



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)

СОРОК ШЕСТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

29.11.2016

г. Заозерск

№ 46-3488

Об утверждении Положения о порядке и сроках представления Главе муниципального образования ЗАТО город Заозерск муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для их последующего представления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», постановлением правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП «О порядке взаимодействия органов государственной власти Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области», на основании статьи 24 Устава закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области, принятого решением Совета депутатов от 12.05.2016 № 38-3422, по заключению постоянной комиссии по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках представления Главе муниципального образования ЗАТО город Заозерск муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для их последующего представления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 22 февраля 2011 № 20-2720 «О принятии Порядка подготовки и предоставления нормативных правовых актов ЗАТО г. Заозерска для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области».

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

Положение
о порядке и сроках представления Главе муниципального образования ЗАТО город
Заозерск муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для
их последующего представления в регистр муниципальных нормативных правовых актов
Мурманской области

1. Положение о порядке и сроках представления Главе муниципального образования ЗАТО город Заозерск муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений для их последующего представления в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области (далее - Положение) регламентирует правоотношения между органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и Главой муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее - Глава муниципального образования) при представлении ему подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области муниципальных нормативных правовых актов, предусмотренных статьей 5 Закона Мурманской области от 15.12.2008 № 1049-01-ЗМО «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области» (далее - муниципальные нормативные правовые акты), и дополнительных сведений о них, предусмотренных абзацами третьим-седьмым пункта 1 статьи 6 данного Закона Мурманской области (далее - дополнительные сведения).

2. Муниципальные нормативные правовые акты представляются Главе муниципального образования на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель) в виде пакета электронных документов, созданных с соблюдением требований к тексту документа, установленных Порядком взаимодействия органов государственной власти Мурманской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 23.06.2010 № 276-ПП.

3. Дополнительные сведения представляются Главе муниципального образования на бумажных носителях (копии) и на машиночитаемом носителе (диск, дискета, флеш-накопитель) в виде пакета электронных документов (сканированных копий в формате PDF).

4. Муниципальные нормативные правовые акты представляются Главе муниципального образования с соблюдением установленных настоящим Положением требований в течение 5 дней со дня их принятия.

Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов представляются главе муниципального образования в течение 5 дней со дня их принятия.

Сведения об источниках и о датах официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов, опубликованных (обнародованных) по истечении пятнадцати дней со дня принятия данных муниципальных нормативных правовых актов, представляются главе муниципального образования в течение 5 дней со дня их официального опубликования (обнародования).

5. Дополнительные сведения представляются Главе муниципального образования с соблюдением установленных настоящим Положением требований в течение 5 дней со дня поступления данных дополнительных сведений в органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

6. Порядок сбора и представления Главе муниципального образования муниципальных нормативных правовых актов и дополнительных сведений в соответствии с настоящим Положением устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.