



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*03 ноября 2016 года*

№ 650

**О создании Комиссии по вопросам снижения задолженности  
за потребление жилищно-коммунальных услуг**

В целях снижения задолженности населения по оплате жилищно-коммунальных услуг и руководствуясь ст. 46 Устава ЗАТО города Заозерска,

**постановляю:**

1. Создать постоянно действующую Комиссию по рассмотрению вопросов, связанных со снижением задолженности по плате жилищно-коммунальных услуг (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав Комиссии (далее - Состав).

2.2. Положение о Комиссии по вопросам снижения задолженности за потребление жилищно-коммунальных услуг (далее - Положение).

2.3. План мероприятий по обеспечению снижения задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги на территории (далее – План мероприятий).

2.4. График работы Комиссии по вопросам снижения задолженности за потребление жилищно-коммунальных услуг (далее – График).

3.Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление и утвержденные Состав, Положение, План мероприятий, График на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление и утвержденные Состав, Положение, План мероприятий, График в газете «Западная Лица».

5.Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.01.2015 №61 «О создании комиссии по вопросам снижения задолженности за потребления жилищно-коммунальных услуг»;

-постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 21.09.2015 №653 «О внесении изменений в состав комиссии, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.01.2015 №61 «О создании комиссии по вопросам снижения задолженности за потребления жилищно-коммунальных услуг»;

-постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 21.04.2016 №245 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам снижения задолженности за потребление жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.01.2015 №61 (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 21.09.2015 №653);

-постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 02.06.2016 №365 «О внесении изменений в состав комиссии по вопросам снижения задолженности за потребление жилищно-коммунальных услуг, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.01.2015 №61 (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 21.04.2016 №245).

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
ЗАТО города Заозерска



В.М.Урошлев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска  
от 03.11.2016 № 650

## СОСТАВ

### Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных со снижением задолженности по плате жилищно-коммунальных услуг

Председатель Комиссии по рассмотрению вопросов, связанных со снижением задолженности по плате жилищно-коммунальных услуг (далее – Комиссия):

Урошлев Валерий Михайлович – Глава администрации ЗАТО города Заозерска.

Заместитель председателя Комиссии:

Магомаев Евгений Магомедович – первый заместитель Главы администрации – начальник Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

Секретарь Комиссии:

Шатная Наталья Владимировна – ведущий специалист по вопросам ЖКХ, жилищный инспектор Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

Члены комиссии:

Суворкина Людмила Ивановна – директор муниципального казенного учреждения «Служба заказчика»;

Турышев Андрей Васильевич – Врио начальника ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск либо лицо, его замещающее;

Гращенко Сергей Станиславович – начальник отдела - старший судебный пристав отдела судебных приставов ЗАТО г. Заозерск;

Масорина Елена Владимировна – начальник финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;

Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;

Стромило Елена Николаевна – заместитель начальника Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска;

Сорока Сергей Петрович – директор Муниципального унитарного предприятия «Городское газовое хозяйство» ЗАТО г. Заозерска Мурманской области;

Матушкина Нелли Алексеевна – главный специалист теплового хозяйства и водопроводно-канализационного хозяйства энергосбыта Обособленного

подразделения «Мурманское» Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Паскал Лариса Георгиевна - главный специалист теплового хозяйства и водопроводно-канализационного хозяйства энергосбыта Обособленного подразделения «Мурманское» Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства»;

Курочка Валентин Владимирович – руководитель Заозерского участка Александровского отделения филиала «КолАтомэнергоСбыт» АО «АтомЭнергоСбыт»;

Себелев Валерий Иванович – начальник эксплуатационного участка № 04 «Заозерский» ТП «Водоканал» АО «ГУ ЖКХ»;

Бурлаков Александр Евгеньевич – заместитель командира войсковой части 90430 по работе с личным составом.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе комиссии по вопросам погашения задолженности за**  
**потребление жилищно-коммунальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам погашения задолженности потребителей за потребленные жилищно-коммунальные услуги на территории ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия) создана с целью решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения и организаций за предоставленные жилищно-коммунальные услуги и своевременного расчета перед ресурсоснабжающими организациями за потребленные жилищно-коммунальные услуги, повышение собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги с населения.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативно-правовыми актами Мурманской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является:

- досудебное урегулирование вопросов, связанных с взысканием задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- повышение собираемости платежей за жилищно-коммунальные услуги с населения;
- разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует причины образования просроченной задолженности перед предприятиями — поставщиками за предоставленные жилищно-коммунальные услуги потребителям;
- осуществляет мониторинг за изменением просроченной задолженности;
- дает рекомендации и предложения по размерам и срокам погашения просроченной задолженности;
- координирует работу предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса по снижению просроченной задолженности;
- информирует на своих заседаниях потребителей, имеющих просроченную задолженность за жилищно-коммунальные услуги, а также предприятия и

организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам о недопущении наращивания задолженности и правовой ответственности;

-создает и ведет базу данных о составе, размере и динамике просроченной задолженности.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

-ходатайствовать о предоставлении информации у предприятий, организаций жилищно-коммунального комплекса о просроченной и текущей задолженности, а также иной информации в рамках рассматриваемых вопросов;

-приглашать на свои заседания потребителей, имеющих просроченную задолженность за жилищно-коммунальные услуги, а также предприятия, организации, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам, представителей получателей бюджетных средств и иных лиц;

-запрашивать в установленном порядке у муниципальных предприятий, бюджетных учреждений информацию о кредиторской задолженности, а также иную информацию в рамках рассматриваемых вопросов;

- заслушивать представителей службы судебных приставов о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ.

### 3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа представителей Администрации ЗАТО города Заозерска, представителей управляющей организации, ресурсоснабжающих организаций, службы судебных приставов, правоохранительных органов, по согласованию с ними.

3.2.Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

### 4. Председатель Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2.Председатель Комиссии:

- организует деятельность и проводит заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;
- запрашивает и анализирует необходимую информацию от организаций жилищно-коммунального комплекса и других источников;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает документы от имени Комиссии.

## 5. Сроки проведения Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии в здании Администрации ЗАТО города Заозерска:

- не реже двух раз в месяц;
- внеочередные - по мере необходимости.

## 6. Секретарь Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии, а также приглашенных о дате проведения Комиссии или внеочередного заседания в письменном виде за три дня до заседания;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии и направляет всем членам Комиссии для ознакомления.

## 7. Члены Комиссии

7.1. Участвуют в заседании Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии.

7.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3 Несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а так же персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска  
от 13.11.2016 № 650

План  
мероприятий по вопросам погашения задолженности за  
потребление жилищно-коммунальных услуг

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                             | Сроки проведения<br>мероприятия<br>(примерно) | Ответственное<br>лицо                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Заседание межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности за жилищно-коммунальные услуги                                                                                                                                  | не реже двух раз в<br>месяц                   | Администрация ЗАТО<br>города Заозерска                                                                                   |
| 2.       | Рассмотрение фактов и причин образовавшейся задолженности по оплате коммунальных услуг                                                                                                                                                  | постоянно                                     | Комиссия по<br>рассмотрению вопросов,<br>связанных<br>с погашением<br>задолженности за<br>жилищно-коммунальные<br>услуги |
| 3.       | Разъяснительная работа с нанимателями жилья, потребителями ЖКУ, не выполняющими обязанность по оплате ЖКУ                                                                                                                               | постоянно                                     | МКУ «Служба<br>заказчика»                                                                                                |
| 4.       | Претензионная работа, уведомление должников (нанимателей, арендаторов) при образовании суммарной задолженности за жилищно-коммунальные услуги                                                                                           | по мере<br>необходимости                      | МКУ «Служба<br>заказчика»                                                                                                |
| 5.       | Подготовка и направление в суд документов на взыскание задолженности за ЖКУ                                                                                                                                                             | по мере<br>необходимости                      | МКУ «Служба<br>заказчика»                                                                                                |
| 6.       | Осуществление контроля за исполнением судебных решений                                                                                                                                                                                  | постоянно                                     | МКУ «Служба<br>заказчика»                                                                                                |
| 7.       | Заключение соглашения с должником о рассрочке погашения задолженности с внесением начального взноса. Применяется в случае достижения соглашения о погашении долга с нанимателем, арендатором временно переживающим финансовые трудности | по мере<br>необходимости                      | МКУ «Служба<br>заказчика»                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                         |                                         |                |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|---------|
| 8.  | Отслеживание соблюдения условий заключенных соглашений о реструктуризации задолженности по оплате за ЖКУ и принятие мер к нарушителям данных соглашений                                                 | по мере необходимости                   | МКУ заказчика» | «Служба |
| 9.  | Проведение анализа динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению                                                                                   | ежемесячно                              | МКУ заказчика» | «Служба |
| 10. | Проведение через средства массовой информации разъяснительной работы среди населения и потребителей ЖКУ по вопросам своевременной оплаты жилья и коммунальных услуг                                     | ежеквартально                           | МКУ заказчика» | «Служба |
| 11. | Отключение коммунальных ресурсов от потребителя при суммарной задолженности ЖКУ в соответствии требованиями действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации.                                 | при выявлении соответствующих должников | МКУ заказчика» | «Служба |
| 12. | Проведение мониторинга поступивших и перечисленных платежей за оказанные ЖКУ                                                                                                                            | ежемесячно                              | МКУ заказчика» | «Служба |
| 13. | Оказание организационной и информационной поддержки нанимателям помещений, имеющим задолженность по оплате ЖКУ сроком от 3-х месяцев и изъявившим желание сменить жилое помещение на меньшее по площади | при обращении                           | МКУ заказчика» | «Служба |
| 14. | Предоставление отчетов о собираемости платежей с населения по оплате жилья и коммунальных услуг с указанием сумм по каждому виду услуг, которые были начислены и оплачены                               | ежемесячно                              | МКУ заказчика» | «Служба |
| 15. | Предоставление отчетов об использовании (перечислении) финансовых средств поступающих от населения по оплате жилья и коммунальных услуг                                                                 | ежемесячно                              | МКУ заказчика» | «Служба |

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска  
от 03.11.2016 № 650

**График работы Комиссии по вопросам снижения  
задолженности за потребление жилищно-коммунальных услуг**

Еженедельно.