



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 ноября 2016 года

№ 672

**О переименовании Управления
образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО города Заозерска**

В целях приведения в соответствие с Уставом ЗАТО город Заозерск, изменением наименования Администрации ЗАТО город Заозерск, на основании ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск

постановляю:

1. Переименовать Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска в Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).

3. Признать утратившим силу постановления Администрации ЗАТО города Заозерска:

- от 28.12.2015 №894 «Об утверждении Положения об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска»;

- от 19.08.2016 №491 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска».

4. Заместителю Главы Администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальнику Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Голубенко И.Н. зарегистрировать Положение в порядке, установленным действующим законодательством.

5. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Положения.

5. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденное Положение.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск

Е.М. Магомаев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 12.09.2012 № 1/12

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики
Администрации ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Управление ОКСиМП) является органом Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющим проведение на территории ЗАТО город Заозерск государственной и региональной политики в сфере образования, культуры, спорта, молодежной политики, выполнения государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

1.2. Управление ОКСиМП является самостоятельным структурным подразделением Администрации ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица.

1.3. Учредительным документом Управления ОКСиМП является Положение об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).

1.4. Управление ОКСиМП является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Управление ОКСиМП не отвечает по обязательствам Администрации ЗАТО город Заозерск, Администрация ЗАТО город Заозерск не отвечает по обязательствам Управления ОКСиМП, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.5. Управление ОКСиМП финансируется из бюджета ЗАТО город Заозерск за счёт средств муниципального образования ЗАТО город Заозерск и межбюджетных трансфертов Мурманской области, имеет собственную смету расходов, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах Федерального Казначейства по Мурманской области, печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Управление ОКСиМП в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальным образованием ЗАТО город Заозерск, необходимыми для выполнения переданных функций и полномочий, а также настоящим Положением.

1.7. Управление ОКСиМП является главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования ЗАТО город Заозерск в отношении подведомственных муниципальных организаций и учреждений системы образования и культуры.

1.8. Предельная численность работников Управления ОКСиМП утверждается нормативным актом Администрации ЗАТО город Заозерск.

1.9. Работники Управления ОКСиМП, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

1.10. Юридический адрес Управления ОКСиМП: 184310, город Заозерск, Мурманская область, улица Генерала Чумаченко, д.4, факс: (81556)31609.

Телефоны: (81556)31608, (81556)31609.

E-mail: uprobr@zatozaozersk.ru

2. Цели деятельности Управления ОКСиМП

2.1. В области управления образованием:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

2.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории ЗАТО город Заозерск.

2.1.3. Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории в порядке, установленном законодательством.

2.1.4. Реализация основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий.

2.1.5. Координация воспитательной и профилактико-оздоровительной работы с детьми в образовательных организациях.

2.2. В области управления культурой:

2.2.1. Реализация государственной и формирование единой муниципальной политики в сфере культуры, направленной на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.2.2. Осуществление общего руководства и регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры.

2.2.3. Создание условий для творческого развития личности, организации досуга жителей ЗАТО город Заозерск.

2.3. В области управления развитием физической культуры и спорта:

2.3.1. Реализация государственной и формирование единой муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на удовлетворение потребности населения в физической культуре и спорте.

2.3.2. Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО город Заозерск физической культуры и массового спорта.

2.3.3. Пропаганда здорового образа жизни, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом.

2.3.4. Поддержка и координация деятельности общественных объединений в сфере спорта.

2.4. В области управления молодежной политикой:

2.4.1. Реализация государственной и формирование единой муниципальной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, воспитание гражданственности и патриотизма.

2.4.2. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, социально-значимых инициатив молодежи.

2.4.3. Поддержка талантливой молодежи в области образования и науки, культуры и искусства, спорта и общественной деятельности.

2.4.4. Координация работы по вопросам молодежной политики со структурными подразделениями Администрации ЗАТО город Заозерск, учреждениями и организациями, общественными объединениями, воинскими частями.

3. Функции Управления ОКСиМП

3.1. В качестве уполномоченного органа в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики:

3.1.1. Разрабатывает в пределах своей компетенции и вносит в установленном порядке проекты постановлений Администрации ЗАТО город Заозерск и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3.1.2. Изучает и анализирует потребности и запросы населения в области образования, культуры, спорта и молодежной политики. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных организаций системы образования, культуры; о строительстве объектов образования, культуры, спорта, их реконструкции.

3.1.3. Проводит в плановом порядке совещания с руководителями организаций образования, культуры, семинары по вопросам, относящимся к компетенции Управления ОКСиМП.

3.1.4. Осуществляет общее руководство и регулирование деятельности муниципальных образовательных организаций, учреждений образования и культуры.

3.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных муниципальных организаций и учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Осуществляет разработку проектов долгосрочных муниципальных целевых программ по направлениям развития образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3.1.7. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг муниципальными организациями и учреждениями, подведомственными Управлению ОКСиМП.

3.1.8. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных организаций и учреждений образования и культуры, являющихся получателями бюджетных средств (далее – ПБС):

- доведение бюджетной росписи бюджета до ПБС;
- доведение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до ПБС;
- доведение до ПБС кассового плана исполнения бюджета;
- определение случаев и порядка утверждения и доведения до ПБС предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

3.1.9. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Управления ОКСиМП и реализацию возложенных на него функций.

3.1.10. Осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами ПБС, в том числе за соблюдением получателями условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

3.1.11. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности ПБС с целью контроля эффективного расходования бюджетных средств, достижением целевых показателей.

3.1.12. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд ЗАТО город Заозерск в части обеспечения деятельности Управления ОКСиМП, а также может выступать уполномоченным органом по размещению муниципальных заказов на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для муниципальных нужд подведомственных организаций (учреждений).

3.1.13. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ государственной и оперативной статистической отчетности в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.

3.1.14. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, заявления и жалобы граждан по вопросам, находящимся в компетенции Управления ОКСиМП, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных организаций (учреждений).

3.1.15. Разрабатывает и реализует исполнение Единых календарных планов проведения физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и гражданско-патриотических мероприятий на территории ЗАТО город Заозерск.

3.1.16. Организует проведение официальных городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и гражданско-патриотических мероприятий на территории ЗАТО город Заозерск.

3.1.17. Организует участие представителей муниципального образования в выездных мероприятиях различного уровня.

3.1.18. Организует работу Общественных Советов при Управлении ОКСиМП.

3.1.19. Предоставляет ежегодные отчеты о состоянии развития муниципальной системы образования, культуры, физической культуры и спорта путем публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.20. Участвует в формировании бюджета в части планирования расходов на развитие образования, физической культуры и спорта, культуры и молодежной политики.

3.1.21. Осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

3.2. В качестве муниципального органа управления образованием:

3.2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.2.2. Осуществляет мониторинг состояния муниципальной системы образования, анализирует и составляет прогноз ее изменений, обосновывает цели и приоритеты ее развития с учетом социокультурных особенностей.

3.2.3. Осуществляет координацию деятельности муниципальных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей в вопросах обеспечения доступности, открытости и качества образования, социальных гарантий при реализации прав граждан на образование.

3.2.4. Оказывает консультационно-методическую помощь муниципальным образовательным организациям в подготовке документов на лицензирование образовательной деятельности и прохождение процедуры аккредитации.

3.2.5. Осуществляет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций за конкретными территориями ЗАТО город Заозерск.

3.2.6. Создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях

3.2.7. Оказывает помощь образовательным организациям по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и определению их дальнейшего образовательного маршрута.

3.2.8. Организует обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным и адаптированным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

3.2.9. Организует работу по профилактике правонарушений, безнадзорности, проявления асоциального поведения среди обучающихся, воспитанников.

3.2.10. Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.2.11. Обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ЗАТО город Заозерск.

3.2.12. Разрабатывает предложения по формированию бюджета в части расходов на образование, участвует в определении муниципальных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципальной образовательной организации.

3.2.13. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций изменения системы образования, обосновывает цели и приоритеты ее развития.

3.2.14. Обеспечивает разработку и реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ с целью поддержки талантливых детей и молодежи, оказание помощи детям, попавшим в трудные жизненные ситуации, проведения социальных акций, реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и снижению случаев детского дорожно-транспортного травматизма.

3.2.15. Организует аттестацию руководителей образовательных организаций и кандидатов на руководящую должность на соответствие занимаемой должности, на присвоение категорий.

3.2.16. Организует повышение квалификации руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

3.2.17. Организует и координирует методическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей школьного возраста на дому.

3.2.18. Проводит анализ условий труда, причин несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, а также мер, принимаемых образовательными организациями по их предупреждению и снижению.

3.2.19. Анализирует состояние питания обучающихся, воспитанников в образовательных организациях и осуществляет контроль его организации.

3.2.20. Обеспечивает организацию государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов.

3.2.21. Создает специальные (коррекционные) классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи для

обеспечения их лечения, воспитания и обучения, социальной адаптации и интеграции в обществе.

3.2.22. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории ЗАТО город Заозерск, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.2.23. Организует проведение городских предметных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, направленных на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи. Разрабатывает и утверждает положение о порядке проведения городского этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.2.24. Обеспечивает разработку предложений по определению мер социальной поддержки педагогических работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города.

3.2.25. Участвует совместно с органами местного самоуправления в организации социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.2.26. Организует круглогодичное оздоровление, отдых и занятость несовершеннолетних.

3.2.27. Организует составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 1.1. Закона Мурманской области от 06.06.2003 №401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях».

3.2.28. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. В качестве муниципального органа управления культурой и молодежной политикой:

3.3.1. Обеспечивает условия для реализации полномочий органов местного самоуправления в области культуры и молодежной политики:

- организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотеки;
- развития общественной музейной деятельности;
- организации культурного досуга и обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами учреждений культуры;
- поддержки и развития самодеятельного художественного творчества среди всех групп населения;
- поддержки общественных молодежных инициатив, творческих коллективов, объединений активной талантливой молодежи.

3.3.2. Организует проведение мероприятий на территории ЗАТО город Заозерск в пределах компетенции Управления ОКСиМП.

3.3.3. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры и молодежной политики, обосновывает цели и приоритеты развития.

3.3.4. Представляет информацию вышестоящим органам и населению ЗАТО город Заозерск о сфере культуры, реализации основных направлений молодежной политики.

3.3.5. Изучает и внедряет в практику работы передовой опыт организаций и учреждений культуры, молодежных организаций Мурманской области.

3.4. В качестве муниципального органа управления физической культурой и спортом:

3.4.1. Обеспечивает условия для развития на территории ЗАТО город Заозерск физической культуры и спорта.

3.4.2. Осуществляет программно-целевой подход в решении задач, связанных с развитием физической культуры и спорта в ЗАТО город Заозерск.

3.4.3. Привлекает к организации и проведению физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий учреждения и организации, общественные спортивные объединения (клубы).

3.4.4. Анализирует выполнение плановых мероприятий и целевых показателей муниципальной целевой программы по развитию физической культуры и спорта в ЗАТО город Заозерск.

3.4.5. Способствует развитию связей с муниципальными организациями и воинскими частями и подразделениями в вопросах развития физической культуры и спорта на территории города.

3.4.6. Информировывает население города о мероприятиях по развитию физической культуры и спорта через муниципальные средства массовой информации.

3.4.7. Исполняет государственные полномочия по присвоению спортивных разрядов (второй спортивный разряд, третий спортивный разряд) и квалификационных категорий спортивных судей (спортивный судья первой категории, спортивный судья второй категории, спортивный судья третьей категории), в соответствии с утвержденными административными регламентами.

3.5. В качестве уполномоченного органа по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.5.1. Выявляет и ведет учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечение защиты их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.5.2. Проводит обследования условий жизни ребенка с целью выявления обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии попечения родителей или его родственников, подготавливает акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, избирает формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.3. Осуществляет защиту прав и интересов детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и

развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

3.5.4. Обеспечивает преимущественное право передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление родственникам детей.

3.5.5. Обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью), а при отсутствии такой возможности - осуществление временной, на период до их устройства на воспитание в семью, передачи в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов.

3.5.6. Осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью, осуществляет защиту прав несовершеннолетних выпускников указанных организаций.

3.5.7. Обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

3.5.8. Осуществляет функции опекуна (попечителя) несовершеннолетних в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.9. Предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи по месту их фактического нахождения, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.5.10. Осуществляет подбор, учет, организует работу по подготовке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

3.5.11. Выдает заключения о возможности гражданина, выразившего желание принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, быть усыновителем, опекуном (попечителем) или приемным родителем в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5.12. Подготавливает проект постановления о назначении (временном назначении) опекунов (попечителей), а также об освобождении и отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.13. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения и другие материалы, необходимые для решения вопроса об усыновлении (удочерении), установлении опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью.

3.5.14. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей.

3.5.15. Подготавливает проект постановления о назначении каждому из подопечных опекуна (попечителя) временного представителя в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же

опекуна (попечителя) при осуществлении им законного представительства для разрешения возникших противоречий.

3.5.16. Выдает разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного.

3.5.17. Выдает разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно.

3.5.18. Выдает разрешения на совершение опекуном (дачу согласия попечителем на совершение) сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также в иных случаях, если действия опекуна (попечителя) могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем.

3.5.19. Выдает разрешения на совершение родителями сделок по управлению имуществом ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.20. Выдает разрешение опекуну (попечителю) на заключение кредитного договора, договора займа от имени подопечного, выступающего заемщиком, если получение займа, кредита требуется в целях содержания подопечного или обеспечения его жилым помещением.

3.5.21. Выдает разрешение в случаях выдачи доверенности от имени подопечного.

3.5.22. Составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну (попечителю) о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.5.23. Определяет кандидатуры доверительного управляющего имуществом подопечного и заключение договора доверительного управления при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного.

3.5.24. Участвует в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями, не состоящими в браке, и опекуном их ребенка.

3.5.25. Заключает договор об осуществлении опеки и попечительства в

отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договора о приемной семье, исполнение обязанностей, установленных договором, расторжение указанного договора (в том числе досрочное) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.26. Осуществляет проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями), приемными родителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами (попечителями), приемными родителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов (попечителей), установленных законодательством Российской Федерации.

3.5.27. Представляет законные интересы детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах) в случаях, если действия опекунов (попечителей), приемных родителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Мурманской области или интересам подопечных либо если опекуны (попечители), приемные родители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

3.5.28. Назначает и выплачивает денежные средства опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Мурманской области.

3.5.29. Направляет в налоговые органы по месту своего нахождения сведений об установлении опеки (попечительства) и управлении имуществом подопечного, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой (попечительством) и управлением имуществом подопечного.

3.5.30. Определяет в спорных случаях порядок общения между ребенком (детьми), переданным на воспитание в приемную семью, его родителями, родственниками и приемными родителями.

3.5.31. Выдает согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, в случае отсутствия у них родителей или опекунов (попечителей).

3.5.32. Осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей в семьях усыновителей на территории ЗАТО город Заозерск в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5.33. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, в том числе детей, переданных на воспитание в приемные семьи.

3.5.34. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

3.5.35. Обеспечивает разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка, оставшегося без попечения родителей или находящегося в трудной жизненной ситуации.

3.5.36. Осуществляет деятельность по организации патроната в отношении несовершеннолетних, производит выплату денежного вознаграждения лицам,

осуществляющим патронат в отношении несовершеннолетних.

3.5.37. Проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет акты обследования и основанные на них заключения для предоставления в суд по спорам, связанным с воспитанием детей.

3.5.38. Принимает решения о согласии на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.39. Выдает разрешения на изменение имени и фамилии ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.40. Принимает решение о согласии на контакты с ребенком родителей, ограниченных в родительских правах.

3.5.41. Подает заявление о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, в органы записи актов гражданского состояния.

3.5.42. Подает заявление о государственной регистрации рождения ребенка, оставленного матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов, в органы записи актов гражданского состояния.

3.5.43. Принимает меры по защите жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области.

3.5.44. Принимает решение о согласии на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

3.5.45. Принимает решение о согласии на обмен жилых помещений, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние члены семьи нанимателя данного жилого помещения.

3.5.46. Принимает решение о согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения, либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника данного жилого помещения, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц.

3.5.47. Принимает решение о согласии на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной образовательной организации в другую либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любой образовательной организации.

3.5.48. Принимает решение о согласии на заключение трудового договора с обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения, с согласия одного из родителей (попечителя).

3.5.49. Принимает решение о согласии на заключение трудового договора с

лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках с согласия одного из родителей (опекуна).

3.5.50. Направляет в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество сведения о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо оставшихся без родительского попечения, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5.51. Осуществляет охрану имущественных интересов несовершеннолетних наследников, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при разделе наследственного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.52. Принимает решение с согласия осужденных женщин, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, о передаче их детей лицам, не являющимся родственниками, либо по достижении детьми трехлетнего возраста о направлении их в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.53. Принимает решение о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, при временном отсутствии законных представителей.

3.5.54. Принимает решение о необходимости проведения психиатрического освидетельствования или профилактического осмотра несовершеннолетнего в возрасте до пятнадцати лет и помещении его в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иного законного представителя.

3.5.55. Принимает решение о помещении несовершеннолетнего в возрасте до восемнадцати лет в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.5.56. Выдает решение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала, средствами регионального материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями ребенка (детей).

3.5.57. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя.

3.5.58. Обращается в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения) и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; выдает заключения и участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.59. Участвует в исполнении судебных решений о передаче или об отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации.

3.5.60. Осуществляет охрану интересов неродившихся наследников при разделе наследственного имущества.

3.5.61. Участвует в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.5.62. Выдает разрешения на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществляет учет детей данной категории, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию.

3.5.63. Осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, незамедлительно уведомляет об этом прокурора и обеспечивает временное устройство этого ребенка.

3.5.64. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.5.65. Информировывает граждан через официальный сайт органа опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить (удочерить) либо стать опекунами (попечителями) ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, о порядке усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства) и детей, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (удочерены), переданы под опеку (попечительство), а также осуществляет прием граждан, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей) либо стать опекунами (попечителями).

3.5.66. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

4. Права и ответственность Управления ОКСиМП

4.1. Управление ОКСиМП имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.1.1. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

4.1.2. На своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Управления ОКСиМП.

4.1.4. Разрабатывать и издавать в пределах своей компетенции правовые акты, приказы, инструкции, положения, а также давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления ОКСиМП, контролировать их исполнение.

4.1.5. Создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования, культуры, спорта и молодежной политики.

4.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление ОКСиМП задач и функций.

4.1.7. Участвовать в формировании бюджета муниципального образования в части расходов на образование, культуру, спорт и молодежную политику.

4.1.8. Вносить в установленном порядке предложения по развитию сети подведомственных организаций и учреждений.

4.1.9. Разрабатывать и организовывать выполнение комплекса мер, направленных на развитие муниципальных систем образования, культуры, спорта и молодежной политики с учетом региональных и местных особенностей, а также потребностей социума (участие в разработке прогноза социально-экономического развития ЗАТО, разработке муниципальных целевых программ).

4.1.10. Представлять к поощрению отраслевыми наградами и наградами регионального и местного уровней наиболее отличившихся работников муниципальных организаций образования и культуры.

4.1.11. Представлять в установленном порядке работников сфер образования и культуры к государственным наградам и присвоению почетных званий.

4.1.12. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством во исполнение задач и функций, указанных в настоящем Положении.

4.2. Управление ОКСиМП несёт ответственность за:

4.2.1. Нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств, иных правил деятельности.

4.2.2. Сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества.

4.2.3. Сохранность документов Управления ОКСиМП (учётных, управленческих, по личному составу и др.);

4.2.4. Достоверность статистической отчётности.

4.2.5. Конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

4.2.6. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Управление ОКСиМП функций несёт начальник Управления ОКСиМП в соответствии с действующим законодательством.

4.2.7. Степень ответственности сотрудников Управления ОКСиМП устанавливается должностными инструкциями.

5. Организация деятельности Управления ОКСиМП

5.1. Управление ОКСиМП возглавляет Заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – начальник ОКСиМП (далее - начальник ОКСиМП), назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации ЗАТО город Заозерск.

5.2. Начальник ОКСиМП:

5.2.1. Руководит деятельностью Управления ОКСиМП на принципах единоначалия.

5.2.2. Представляет интересы Управления ОКСиМП по всем вопросам его деятельности.

5.2.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления ОКСиМП, руководителями подведомственных учреждений и организаций, контролирует их исполнение.

5.2.4. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления ОКСиМП, определяет функциональные обязанности своего заместителя и специалистов.

5.2.5. Разрабатывает структуру и штатное расписание Управления ОКСиМП в пределах установленной предельной численности и фонда оплаты труда, должностные инструкции работников Управления ОКСиМП, руководителей образовательных организаций и руководителей подведомственных учреждений, планы работы Управления ОКСиМП.

5.2.6. Принимает меры поощрения к работникам Управления ОКСиМП и налагает на них взыскания.

5.2.7. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления ОКСиМП.

5.2.8. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления ОКСиМП.

5.2.9. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Управления ОКСиМП банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.2.10. Заключает договоры, контракты с юридическими и физическими лицами, выдает доверенности.

5.2.11. Участвует в заседаниях, совещаниях, касающихся вопросов, входящих в компетенцию Управления ОКСиМП, проводимых Главой администрации и его заместителями.

5.2.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в сфере своей деятельности.

5.2.13. Осуществляет назначение на работу и увольнение руководителей подведомственных муниципальных организаций и учреждений, определяет функциональные обязанности руководителей, поощряет и налагает на них взыскания.

5.2.14. Ведёт приём граждан по личным вопросам, рассматривает обращения.

5.2.15. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления ОКСиМП.

5.3. Заместитель начальника Управления ОКСиМП обеспечивает условия организационной деятельности Управления ОКСиМП, подведомственных организаций и учреждений, в период отсутствия начальника Управления ОКСиМП осуществляет его полномочия.

5.4. К подведомственным Управлению ОКСиМП учреждениям относятся:

1) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Радуга».

2) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Солнышко».

3) Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка».

4) Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №288 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Л.Г. Осипенко».

5) Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов».

6) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

7) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

8) Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Заозерск».

9) Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

10) Муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения».

11) Муниципальное учреждение культуры «Муниципальная Центральная городская библиотека» ЗАТО город Заозерск.

12) Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры».

6. Имущество и средства Управления ОКСиМП

6.1. Имущество Управления ОКСиМП закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Управление ОКСиМП является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на содержание и функционирование следующих учреждений:

6.2.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №2 «Радуга».

6.2.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №3 «Солнышко».

6.2.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №4 «Сказка».

6.2.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №288 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Л.Г. Осипенко».

6.2.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов».

6.2.6. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

6.2.7. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей».

6.2.8. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа г. Заозерска».

6.2.9. Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия».

6.2.10. Муниципальное учреждение «Центр ресурсного обеспечения».

6.2.11. Муниципальное учреждение культуры «Муниципальная Центральная городская библиотека» ЗАТО город Заозерск.

6.2.12. Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Городской дом культуры».

7. Прекращение деятельности

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления ОКСиМП осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7.3. При ликвидации Управления ОКСиМП документы по основной деятельности, личному составу сдаются в архив, а печати и штампы подлежат уничтожению.