



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 сентября 2016 года

№ 554

**О создании муниципальной комиссии
по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов**

В целях оценки эффективности и повышения результативности бюджетных расходов, формирования информативной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов и на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Создать муниципальную комиссию по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 Положение о муниципальной комиссии по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов (далее - Положение).

2.2. Состав муниципальной комиссии по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов (далее – состав Комиссии).

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) разместить настоящее постановление и утвержденные Положение и состав Комиссии на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление и утвержденные Положение и состав Комиссии в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ОПТИМИЗАЦИИ И ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ

1. Комиссия по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее - муниципальное образование) при решении вопросов повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является координация деятельности главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования, муниципальных учреждений и предприятий на территории ЗАТО город Заозерск по вопросам:

- а) оптимизации расходов местного бюджета;
- б) использования бюджетных ассигнований, появившихся в результате экономии, в соответствии с приоритетными направлениями бюджетной политики;
- в) повышения качества и эффективности реализации муниципальных программ действующих на территории ЗАТО город Заозерск.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) организует подготовку и анализ предложений об оптимизации расходов местного бюджета;
- б) организует подготовку и анализ предложений об использовании бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий бюджетной политики;
- в) рассматривает иные вопросы, связанные с оптимизацией и повышением эффективности бюджетных расходов;
- г) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования, муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО город Заозерск и других организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

б) заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО город Заозерск и других организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

в) привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей главных распорядителей бюджетных средств муниципального образования, муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО город Заозерск и других организаций;

г) создавать в установленном порядке временные рабочие группы для рассмотрения

вопросов, отнесенных к компетенции комиссии;

д) давать рекомендации о представлении в установленном порядке предложений по вопросам, требующим решения органов местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска муниципального образования.

6. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений и рекомендаций.

Заседания комиссии назначаются председателем комиссии по предложениям Главы администрации ЗАТО город Заозерск.

6.1 Состав Комиссии в количестве формируется из представителей:

- Администрация ЗАТО города Заозерска - 4 человека;
- Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска - 3 человека;
- Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики - 1 человек.

7. Ответственный секретарь комиссии имеет право голоса, осуществляет подготовку материалов к заседанию комиссии, организует проведение заседаний комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, ведет и оформляет протокол ее заседания, а так же осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

Формирование повестки дня заседания и информирование членов комиссии об очередном заседании осуществляется не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания.

8. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия заседанием комиссии руководит заместитель председателя.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член комиссии в случае отсутствия на заседании имеет право до начала заседания представить на имя председателя комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Решения комиссии оформляются протоколом и утверждаются Главой администрации ЗАТО города Заозерска.

Протокол заседания комиссии подписывается ее председателем и секретарем не позднее дня, следующего за днем заседания.

Ответственный секретарь направляет копии протокола заседания в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам комиссии, а также заинтересованным главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования, муниципальных учреждений и предприятий ЗАТО город Заозерск и других организаций.

10. Решения Комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, утвержденные Главой администрации ЗАТО города Заозерска являются обязательными для исполнения главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования, муниципальных учреждений и предприятий на территории ЗАТО город Заозерск.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет финансово-бюджетный отдел Администрации ЗАТО города Заозерска.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от «23» 09 2016 № 554

**Состав муниципальной комиссии
по вопросам оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов**

Председатель комиссии:

Е.М. Магомаев - первый заместитель Главы администрации - начальник Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

Заместитель председателя комиссии:

Е.В. Масорина - начальник финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска.

Ответственный секретарь комиссии:

Г.П. Кобялко - заместитель начальника финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска.

Члены комиссии:

Т.И. Колесникова - заместитель начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска;

Е.Н. Стромило - заместитель начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска;

И.О. Ищенко - начальник организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;

Д.Г. Коршунова - начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска;

Т.А. Корабейникова - ведущий специалист-экономист Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации