



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 июня 2016 г.

№ 390

**О наделении муниципального казённого учреждения
«Служба заказчика» полномочиями на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) и об утверждении Порядка
взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска Мурманской области от 06.03.2014 № 70-3150 «О реализации полномочий, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО города Заозерска при осуществлении ими закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков ЗАТО города Заозерска согласно утвержденного Порядка к настоящему постановлению (далее – Порядок).

3. Директору Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» (Суворкиной Л.И.) зарегистрировать изменения в Устав Муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

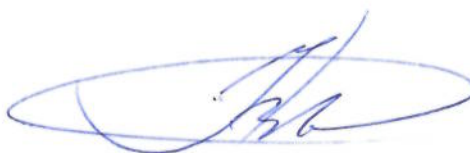
4. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и прилагаемый утвержденный Порядок к нему, на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление, прилагаемый утвержденный Порядок к нему в газете «Западная Лица».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации – начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска Магомаева Е.М.

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерска
от 22.06. 2016 № 390

**Порядок
взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
для заказчиков ЗАТО города Заозерска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) с целью взаимодействия муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» (далее – уполномоченное учреждение) с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков ЗАТО города Заозерска.

1.2. Уполномоченное учреждение осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, за исключением полномочий по обоснованию закупок, определению условий (включая техническое задание) гражданско-правового договора и муниципального контракта (далее - контракт), определения начальной (максимальной) цены контракта, заключения контракта.

Заказчики самостоятельно определяют поставщиков при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

**2. Подготовка процедуры определения поставщика
(подрядчика, исполнителя)**

2.1. Основанием для подготовки процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным учреждением являются план-график и заявка заказчика, поданная в письменном и электронном видах.

2.2. Размещение извещения о проведении закупки осуществляется уполномоченным учреждением в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) не позднее чем через 10 рабочих дней с момента получения заявки от заказчика. Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером заказчика.

2.3. Заявка заказчика должна содержать следующую информацию:

1) полное наименование, место нахождения, банковские реквизиты заказчика; почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

2) источник финансирования закупки;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), который должен быть использован уполномоченным органом и указан в плане-графике;

4) предмет контракта, краткое изложение условий контракта, содержащее наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных статьей 33 Федерального закона о контрактной системе, в том числе:

- права, обязанности и ответственность сторон (условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту в соответствии со ст. 34 Федерального закона о контрактной системе);

- условия о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки;

- количество и место поставки (доставки) товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работ или оказания услуг, являющихся предметом контракта, а также срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг.

Спецификация (техническое задание) может быть оформлена отдельным приложением к заявке;

5) коды по классификаторам ОКПД2 и ОКВЭД2, соответствующие предмету контракта;

6) требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками, в том числе допуски СРО, лицензии, с указанием нормативных правовых актов, требующих наличие у участника таких документов);

7) начальную (максимальную) цену контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта. В случае если объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги;

8) валюта, используемая для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

10) ссылка на страницу плана-графика заказчика, опубликованного в открытой части ЕИС;

11) требование к качеству товара, работы или услуги;

12) требование к гарантийному сроку товара, работе, услуге и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа или наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

13) преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

14) условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

15) возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

16) возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе;

17) возможность заказчика заключить контракты с несколькими участниками на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе, с указанием количества указанных контрактов;

18) размер и порядок внесения денежных средств с указанием реквизитов счета заказчика в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия банковской гарантии в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

19) размер обеспечения исполнения контракта с указанием реквизитов счета заказчика, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также информация о банковском сопровождении контракта в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

20) фамилия, имя, отчество, должность и телефон ответственного должностного лица заказчика (информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта);

21) критерии оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, величины значимости этих критериев.

2.4. Уполномоченное учреждение вправе запросить у заказчика иную информацию, необходимую ему для подготовки необходимой документации, проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.

2.5. Уполномоченное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки от заказчика проверяет полноту предоставленной информации в составе заявки и в случае отсутствия замечаний:

- составляет извещение о соответствующей закупке;
- разрабатывает соответствующую документацию закупки, в том числе проект контракта.

2.6. В случае представления заказчиком неполной информации в составе заявки заказчик обязан устранить замечания уполномоченного учреждения в течение 3-х рабочих дней. При этом срок осуществления уполномоченным учреждением действий, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, продлевается на 5 рабочих дней.

2.7. Документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, извещение о проведении запроса предложений утверждаются уполномоченным учреждением и заказчиком. При этом ответственность за содержание контракта, техническое задание, определение начальной максимальной цены контракта и ее обоснование, выбор способа закупки, установление требований в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, установление ограничения участников при осуществлении закупки, требование о предоставлении преимуществ и преференций, применение национального режима при осуществлении закупки возлагается на заказчика. Заказчик утверждает и возвращает документацию о закупке, извещение о проведении запроса котировок в срок не позднее 1 рабочего дня со дня их получения от уполномоченного органа.

3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. При проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченное учреждение выполняет действия, предусмотренные Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. В случае возникновения у заказчика необходимости внесения изменений в извещение и документацию о закупке или отмены такой закупки, размещенные в ЕИС, заказчик подает обращение в уполномоченное учреждение с указанием причин необходимости изменений или отмены закупки. В случае если внесение изменений в извещение и документацию о закупке или отмена такой закупки противоречат законодательству о контрактной системе, обращение заказчика подлежит отклонению. Утверждение изменений в извещении и документацию о закупке осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.3. После завершения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение 2 рабочих дней со дня подписания итогового протокола (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) уполномоченное учреждение уведомляет заказчика о результатах проведения процедуры размещения заказа.

4. Заключение контракта по итогам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. По итогам состоявшихся конкурсов, запросов котировок, запросов предложений уполномоченный орган в установленные законодательством о контрактной системе сроки направляет победителю проект контракта с сопроводительным письмом, в котором указывает срок подписания победителем проекта контракта и передачи его заказчику, а также один экземпляр соответствующего протокола.

4.2. В случае если конкурс, запрос предложений признаны несостоявшимися, но контракт может быть заключен с одним участником закупки и заказчиком принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе, обращение в Управление экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска, уполномоченное на осуществление контроля в сфере закупок, о согласовании данной закупки готовит заказчик. В этом случае уполномоченное учреждение предоставляет заказчику необходимые для составления обращения сведения и направляет копии необходимых документов в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса заказчика.

5. Иные вопросы взаимодействия

5.1. Заказчик и уполномоченное учреждение сообщают друг другу о получении жалобы участника закупки или запроса на разъяснения положений документации, если это затрагивает интересы соответственно уполномоченного учреждения или заказчика.

5.2. В случае получения уполномоченным учреждением, заказчиком предписания органа, осуществляющего контроль в сфере закупок, выданного по результатам рассмотрения жалобы участника закупки и внеплановой проверки, уполномоченное учреждение и заказчик уведомляют друг друга о получении предписания для принятия мер по устранению нарушений.