



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20 декабря 2016 года

№ 236

**О внесении изменений в Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача документов (единого жилищного документа, копии  
финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки  
учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»,  
утвержденный постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска от 24.12.2015 № 879  
(в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска  
от 17.02.2016 № 90)**

В целях определения особенностей предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)» в электронной форме, на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

**постановляю:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.12.2015 № 879 (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 17.02.2016 № 90) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац 3 подпункта 3.3 пункта 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела 1 «Общие требования» изложить в следующей редакции:

«Адрес электронной почты муниципального учреждения для консультаций и направления электронных писем: [info@zaozersk.mfc51.ru](mailto:info@zaozersk.mfc51.ru).».

1.2. Абзац 3 подпункта 7.1 пункта 7 «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«При письменном обращении (в том числе в случае подачи запроса на предоставление услуги в электронном виде) максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации запроса.».

1.3. Пункт 10 «Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основанием для отказа в приеме запроса и документов является:

- представление запроса и документов лицом, неуполномоченным на совершение действий от имени заявителя для получения муниципальной услуги;
- ненадлежащее оформление документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Административного регламента.

10.2. Основанием для отказа в приеме запроса и документов в электронной форме является:

- подписание запроса и документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- представление информации в электронных документах не на государственном языке Российской Федерации.

10.3. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

- установление факта отсутствия необходимых документов, указанных подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Административного регламента;
- волеизъявление получателя муниципальной услуги, выраженное в письменной форме, об отзыве заявления (ходатайства) о предоставлении муниципальной услуги.

10.4. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие в распоряжении МФЦ запрашиваемой информации;
- несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для предоставления муниципальной услуги, или недостоверность представленных сведений;
- предъявление заявителем недействительных документов;
- предоставление документов, указанных в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Административного регламента, не в полном объеме, после направления заявителю уведомления с требованием представить недостающие документы.».

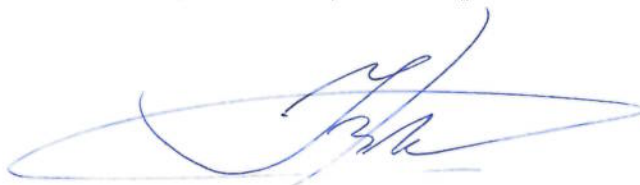
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (О.В. Шарамко) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев