



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 января 2016 года

№ 40

**Об утверждении новой редакции устава
муниципального учреждения дополнительного образования
Детская музыкальная школа г. Заозерска**

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 №36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 28.10.2015 №757 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области и признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.10.2011 №842 «Об утверждении перечней муниципальных учреждений, подведомственных главным распорядителям средств бюджета ЗАТО г.Заозерска Мурманской области», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.04.2015 № 316 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детская музыкальная школа № 1 ЗАТО г. Заозерска Мурманской области».
3. Руководителю муниципального учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска (Степановой И.В.) зарегистрировать в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, прилагаемую редакцию Устава ДМШ.

4.Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее постановление и утвержденный Устав ДМШ.

5.Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Устав ДМШ.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО города Заозерск
от " 20 " 01 2016 № 40

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА Г. ЗАОЗЕРСКА**

ЗАТО город Заозерск
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска (далее – Учреждение или ДМШ) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Тип Учреждения - бюджетное.

1.3. Организационно-правовая форма собственности Учреждения - муниципальное учреждение.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска;

- сокращенное наименование: ДМШ;

1.6. Местонахождение Учреждения:

-юридический адрес: 184310 Мурманская область, г. Заозерск, ул. Колышкина, дом 4.

-фактический адрес: 184310 Мурманская область, г. Заозерск, ул. Колышкина, дом 4.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация ЗАТО города Заозерска.

1.9. Учреждение подведомственно Управлению образования. Культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска.

1.10. Учреждение имеет печать с полным названием на русском языке.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО города Заозерска и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами. Учреждение в соответствии со ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством. Информацию о своей деятельности Учреждения размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает ее обновление в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области музыкального искусства.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития учащихся, адаптации их к жизни в обществе, профессионального самоопределения и творческого труда у детей и взрослого населения города Заозерска;

2.2.2. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального образования и эстетического воспитания;

2.2.3. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени;

2.2.4. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы;

2.2.5. формирование общей культуры и современного уровня знаний, воспитание трудолюбия, любви к окружающей природе и Родине.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность;
- творческая деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области музыкального искусства.

2.5. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, рекомендациями к минимуму содержания и структуре дополнительной общеразвивающей программы в области музыкального искусства, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

2.6. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся. Количество принимаемых детей определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места.

2.8. Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает по реализуемым образовательным программам лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы установленного образца, которые заверяет печатью Учреждения.

2.9. В Учреждении ведется конкурсная деятельность, направленная на выявление одаренных учеников с целью подготовки к поступлению учащихся в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы.

2.10. Учреждение обладает правом использования методических разработок, материалов докладов, авторских аранжировок музыкальных произведений, выполненных преподавателями

Учреждения, а также творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области музыкального искусства. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся или работников Учреждения, в том числе с возможностью извлечения дохода, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся или между Учреждением и работником.

2.11. Учреждение вправе открывать другие музыкальные отделения в зависимости от социального заказа общества при наличии педагогических кадров и условий, обеспечивающих качественное ведение учебно-воспитательного процесса. Образовательные программы вновь открываемых отделений разрабатываются и утверждаются в установленном порядке.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать:

- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, работников Учреждения и в соответствии с установленными нормами;

3) соблюдать права и свободы работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей). За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- за иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

3. Управление Учреждением, правовой статус работников Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления. Общее собрание работников Учреждения образуют работники всех категорий и должностей, для которых организация является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

С целью учета мнения работников Учреждения на заседания Общего собрания выносятся для рассмотрения Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения до их утверждения директором.

Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся не реже 2 раз в год.

Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников. Решения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.3.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, целью работы которого является рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а в его отсутствие – заместитель директора.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместитель директора и ответственные лица, указанные в решении.

3.4. В целях учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении создается Родительский комитет.

Родительский комитет Учреждения избирается общим собранием родителей. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета 1 год. Численный состав Родительского комитета определяется на общем собрании родителей. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие.

Решения Родительского Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются рекомендательными. Председатель Родительского комитета и его заместитель представляют Родительский комитет как в Учреждении, так и вне его.

3.5. Учреждение возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Регулирование вопроса аттестации руководителя Учреждения относится к полномочиям Учредителя. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором. В период отсутствия директора его обязанности временно исполняет заместитель директора.

3.5.2. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

3.5.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими

и физическими лицами;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;
- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка и другие локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определяет должностные обязанности всех работников;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждении в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, ЗАТО города Заозерска;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения.

3.5.4. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время осуществления образовательной деятельности;
- за не целевое использование средств местного бюджета;
- за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.6. В Учреждении в соответствии с предметом и целями ее деятельности предусмотрены должности педагогических работников, должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность педагогических работников предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами внутреннего трудового распорядка, Должностными инструкциями, Трудовыми договорами, другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом

Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

4.4. К локальным нормативным актам, принимаемым Учреждением, относятся приказы, положения, правила, инструкции, договоры, регламенты и т.п. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения ею могут приниматься иные виды локальных нормативных актов.

4.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

4.5.1. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

4.5.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, до их утверждения директором направляются в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5.3. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, до их утверждения директором направляются в коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

4.5.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих вопросы регулирования образовательной деятельности, а также права и законные интересы педагогических работников Учреждения, до их утверждения направляются в коллегиальный орган управления – Педагогический совет Учреждения для учета его мнения.

4.5.5. После рассмотрения и учета мнения работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является - закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

5.2. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных ею за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.4. Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

5.8. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе сверх установленного муниципального задания, а также случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.9. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, может относиться:

- обучение детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет по утвержденным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, игре на музыкальных инструментах и вокальному пению;
- изучение специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- обучение детей в возрасте от 5 до 7 лет в группах раннего эстетического развития;
- репетиторство;
- организация фестивалей, конкурсов детского творчества;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- запись аудио и видеоматериалов на электронный носитель;
- предоставление в аренду музыкальных инструментов (для организации самостоятельной работы учащихся на дому);
- сдача в аренду помещений учреждения;
- ксерокопирование материалов библиотечных фондов в целях использования их в личных целях;
- сканирование материалов библиотечных фондов в целях использования их в личных целях;
- распечатка на принтере информации с электронных баз данных.

5.10. Перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО города Заозерска.

5.11. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по договору между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, заключаемому в соответствии с требованиями действующего законодательства и

нормативным локальным актом, определяющим порядок и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5.12. Доходы от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих видов деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе и используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Учреждение вправе, в соответствии с законодательством Российской Федерации, использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, от сдачи имущества в аренду и иной приносящей доход деятельности.

5.16. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

5.17. Учреждение владеет и использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

5.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.21. Передача Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.22. Передача Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется по согласованию с Учредителем.

5.23. Осуществление Учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

5.24. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Учреждения вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя.

5.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.27. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

5.28. По итогам отчетного года, соответствующего календарному году, Учреждение представляет отчет о своей деятельности Учредителю.

5.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества Учреждения осуществляется Учредителем.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа

6.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО города Заозерска.

7.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно.

7.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством.

7.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.