



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)**

ТРИДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

22.12.2015

г. Заозерск

№ 30-3373

О принятии Положения «О муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области»

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/З «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области», статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска, принятого решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 11.06.2005 № 81-1396, по представлению Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.10.2015 № 3177/01-24, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение «О муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО города Заозерска Мурманской области».
2. Признать утратившим силу Положение «О муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области», принятое решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 17.02.2009 № 79-2337 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО города Заозерск от 25.10.2010 № 103-2546).
3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего решения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

ПОЛОЖЕНИЕ
«О муниципальном земельном контроле на территории
ЗАТО город Заозерск Мурманской области»

Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования ЗАТО г. Заозерск (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ), Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановления Правительства Мурманской области от 19.03.2015 № 101-ПП/3 «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области» и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области.

1. Используемые понятия

1. Муниципальный земельный контроль - деятельность уполномоченного органа администрации по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, за нарушение которых законодательством предусмотрена ответственность.

2. Предмет муниципального земельного контроля - соблюдение в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Мурманской области, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

3. Муниципальный инспектор - должностное лицо, специалист уполномоченного органа, осуществляющий муниципальный земельный контроль, на которого возложены соответствующие обязанности.

4. Проверка соблюдения земельного законодательства - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

5. Документарная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органов муниципального контроля.

6. Выездная проверка - проверка, проводимая по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту нахождения земельного участка, используемого гражданином, в отношении которого производятся контрольные мероприятия.

2. Общие положения

7. Настоящее положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее - муниципальное образование), за соблюдением законодательства и требований по охране и использованию земель органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, а также гражданами определяет, основные задачи и направления муниципального земельного контроля, права и обязанности уполномоченных лиц при проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

8. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования осуществляет муниципальный инспектор.

9. Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специально уполномоченными органами, иными органами Федеральной исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

10. Муниципальный инспектор осуществляет контроль за соблюдением:

а) выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

б) выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

в) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

г) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

11. Муниципальный инспектор имеет право:

1) беспрепятственно посещать проверяемые земельные участки;

2) запрашивать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и получать необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельный участок и находящиеся на нем объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки;

3) получать объяснения от юридических лиц, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

4) составлять по результатам проверки акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ним проверяемых лиц;

5) в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» осуществлять записи о проведенной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета

проверок (при отсутствии журнала учета проверок вносить в акт проверок соответствующую запись);

б) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений земельного законодательства.

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

12. Муниципальный инспектор осуществляет муниципальный земельный контроль в форме плановых или внеплановых проверок.

13. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых администрацией ежегодных планов.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются органами муниципального земельного контроля на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора (Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федеральной службы по надзору в сфере природопользования) до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4. Порядок проведения проверок граждан

14. План проведения плановых проверок граждан разрабатывается на одно полугодие и утверждается распоряжением Главы администрации не позднее последнего числа месяца, предшествующего полугодию проведения проверок.

15. В планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества граждан, в отношении которых проводится проверка;
- цель и основания проведения каждой плановой проверки;
- сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля, ответственного за проведение проверки. При проведении плановой проверки совместно с иными лицами указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;
- адрес местонахождения земельного участка.

16. Проверка является внеплановой, если она не включена в план проверок.

17. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в следующих случаях:

1) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся на основании распоряжений

уполномоченного органа.

Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления не требуется.

19. О проведении проверки соблюдения земельного законодательства граждан уведомляется в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (телефонограммой, вручением лично под роспись).

20. При условии надлежащего уведомления гражданина проверка может проводиться как в его присутствии, так и без его участия.

21. Граждане, в отношении которых проводится проверка, обязаны по требованию лица, проводящего проверку, обеспечить беспрепятственный доступ на территорию осматриваемого земельного участка, а также к находящимся на его территории объектам, обеспечить представление запрашиваемых документов.

22. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства в 2 экземплярах.

23. Акт проверки в отношении граждан оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину под расписку о получении либо об отказе в получении. В случае отсутствия гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица в получении акта, акт проверки направляется в течение 3 рабочих дней заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

24. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 1), обмер площади земельного участка (приложение № 2) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

5. Порядок проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

25. План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается и утверждается в порядке и в сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и подлежит согласованию с органами прокуратуры.

26. Утвержденные органом муниципального контроля план проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и план проведения проверок в отношении граждан доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (www.zatozaozersk.ru).

27. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводится органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, по основаниям, установленным пп. 1, 2 п. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

28. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по

предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

29. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

30. Внеплановые и плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

31. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в отношении которых проводится проверка, обязаны по требованию лица, проводящего проверку, обеспечить беспрепятственный доступ на территорию осматриваемого земельного участка, а также к находящимся на его территории объектам, обеспечить представление запрашиваемых документов.

32. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства в 2 экземплярах.

33. Акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя составляется в соответствии с типовой формой, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

34. Акт проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя оформляется и направляется проверяемым лицам, а также лицам, определенным Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с порядком и сроками, установленными данным законом.

6. Меры, принимаемые муниципальным земельным инспектором в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

35. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный земельный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий обязан:

1) в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направить копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения в структурное подразделение территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

2) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

7. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

35. Специалист ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства в соответствующем журнале учета проверок.