



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Россия, 184310, г. Заозерск, Мурманской обл., пер. Школьный, дом 1, тел. 3-15-00, факс (81556) 3-15-01; zaozersk@murmansk.net

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 03 "сентябрь" 2003 г.

№ 639

**Об утверждении Инструкции по
пропускному режиму в ЗАТО г. Заозерск**

В соответствии с Положением об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства РФ от 26 июня 1998 г. N 655, на основании ст. 21 Устава города,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Инструкцию по пропускному режиму в ЗАТО г. Заозерск (прилагается).
Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

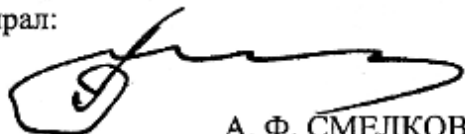
Глава Администрации

Б.Г. Воробьев

УТВЕРЖДАЮ

Командир войсковой части 95155

контр-адмирал:

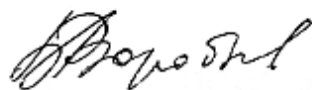


А. Ф. СМЕЛКОВ

« 01 » 09 2003 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации ЗАТО г. Заозерска

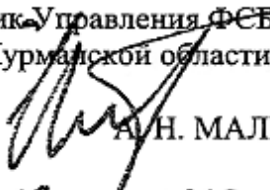


Б. Г. ВОРОБЬЕВ

« 22 » августа 2003 г.

СОГЛАСОВАНО

ВРИО Начальник Управления ФСБ РФ по Мурманской области



А. Н. МАЛЮЧЕНКОВ

« 13 » 08 2003 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОВД г. Заозерска
полковник милиции



Г. И. СВЕТАШОВ

« 21 » 08 2003 г.

ИНСТРУКЦИЯ по пропускному режиму в ЗАТО г. Заозерска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании требований федеральных законов от 14 июля 1992 г. N 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", «Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ», утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 июня 1998 г. № 655, «Перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение», утвержденного постановлением Правительства РФ от 11 октября 2002 г. N 754, «Порядка оформления проезда иностранных граждан по территории области с регламентированным посещением принимающими организациями Мурманской области» введенного постановлением Администрации Мурманской области от 01 марта 1993 г. № 76.

1.2. Для организации особого режима допуска и пребывания (проживания) в ЗАТО г. Заозёрска (далее – ЗАТО, закрытое административно-территориальное образование, закрытое образование, образование) определяются запретная (режимная) и контролируемая зоны.

Запретная зона ЗАТО г. Заозёрска – территории ЗАТО, занятые объектами Министерства обороны РФ.

Контролируемая зона ЗАТО город Заозерска (далее – территория ЗАТО, контролируемая зона ЗАТО) – территория ЗАТО без территории объектов устанавливаемая с целью ограничения доступа на нее граждан.

Настоящая Инструкция определяет пропускной режим в контролируемую зону:

а) порядок доступа (выхода) граждан РФ, иностранных граждан, и лиц без гражданства, въезд (выезд) транспортных средств на территорию ЗАТО (с территории ЗАТО);

- б) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;
- в) порядок выдачи пропусков и разрешений на вход (выход), въезд (выезд) граждан и транспортных средств на территорию (с территории) ЗАТО;
- г) перечень и полномочия должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче разрешений (пропусков) соответствующих видов;
- д) порядок контроля обоснованности выдачи разрешений (пропусков), своевременностью их изъятия и погашения;
- в) порядок въезда (выезда) иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.3. Порядок организации и осуществления пропускного режима на контролируемую зону ЗАТО, является обязательным для выполнения всеми структурами и органами, осуществляющими пропускной режим на территории ЗАТО и военных объектов, а также для всех государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций, любых форм собственности, находящихся вне ЗАТО, если их деятельность связана с необходимостью нахождения в ЗАТО, а также для вышеуказанных структур зарегистрировавших свою деятельность в его пределах.

1.4. Органы местного самоуправления закрытого образования в соответствии с законодательством Российской Федерации участвуют совместно с начальником объекта – командиром войсковой части 95155 и представителем органа федеральной службы безопасности в обеспечении особого режима на территории закрытого образования, за исключением территории объекта.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСОБОГО РЕЖИМА В КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЕ

2.1. Основой обеспечения особого режима в контролируемой зоне является установление особых условий въезда и пребывания граждан на территории закрытого административно-территориального образования г. Заозёрска.

2.2. Границы ЗАТО города Заозерска Мурманской области определяются в соответствии с Указом Президента РФ от 30 июня 2000 г. № 1208. Границы контролируемой зоны ЗАТО г. Заозерск обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются ограждениями, техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на начальника гарнизона.

Для охраны объектов используются специально назначенные начальниками объектов штатные воинские подразделения и подразделения воензированной охраны объектов, а пропускной режим в них устанавливается специальными инструкциями, утвержденными начальником гарнизона.

Для охраны контролируемой зоны ЗАТО используются специально назначенные командиром войсковой части 95155 военнослужащие из числа штатных воинских подразделений охраны и обороны, военной комендатуры гарнизона, воинских частей и подразделений, дислоцирующихся в гарнизоне а также определённые органом местного самоуправления подразделения охраны органов внутренних дел. Использование других видов вооруженной охраны на территории ЗАТО запрещается.

Все штатные и назначенные (нештатные) подразделения при несении службы по охране объектов и контролируемой зоны и организации пропускного режима на КПП руководствуются действующим законодательством РФ.

2.3. Организация охраны контролируемой зоны закрытого образования осуществляется комиссией, состоящей из представителей командования объекта, Отдела внутренних дел

ЗАТО г. Заозерска, органов федеральной службы безопасности, Администрации ЗАТО г. Заозерска, состав которой утверждается постановлением Главы Администрации ЗАТО г. Заозёрска по согласованию с уполномоченными руководителями вышеуказанных органов, которые утверждают решения вышеуказанной комиссии.

2.3.1. Комиссия устанавливает:

2.3.1.1. вид и систему охраны;

2.3.1.2. численность личного состава подразделений охраны;

2.3.1.3. объем и сроки строительства инженерно-технических сооружений, контрольно-пропускных пунктов, караульных помещений, казарм и других необходимых сооружений;

2.3.1.4. сроки выполнения мероприятий по подготовке объекта к приему под охрану;

2.3.2. согласует внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4. разрабатывает в пределах их полномочий другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого режима пропуска и пребывания в ЗАТО.

2.4. В целях обеспечения санкционированного доступа лиц на контролируемую зону ЗАТО устанавливаются контрольно-пропускные пункты (КПП) и осуществляется патрулирование.

2.4.1. КПП оборудуются и устанавливаются:

2.4.1.1. КПП-4 - на автодороге при въезде в г. Заозерск с направления гб. Ура;

2.4.1.2. КПП-5 - на автодороге при въезде в г. Заозерск с направления автодороги г. Кола - н.п. Печенга;

Организация несения службы на КПП и маршруты (направления) патрулирования определяются инструкциями, утверждёнными начальником гарнизона и Главой Администрации ЗАТО г. Заозерск.

2.5. В целях предупреждения и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, а также перекрытия каналов незаконного провоза оружия (химических, наркотических и других запрещенных законом изделий и предметов (товаров)), а также пресечения возможных противоправных действий, по распоряжению начальника объекта и Главы ЗАТО совместно с начальником ОВД ЗАТО г. Заозёрска, могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима и досмотру автомобильного и других видов транспорта, независимо от их форм собственности.

2.6. Граждане, проживающие, работающие или прибывающие на территорию ЗАТО г. Заозерска, должны быть ознакомлены с условиями особого режима в ЗАТО.

Ознакомление с условиями особого режима производится:

2.6.1. работающих граждан – руководителями учреждений, предприятий, организаций любых форм собственности и командирами войсковых частей;

2.6.2. неработающих граждан, проживающих в ЗАТО г. Заозерска или вновь прибывших на территорию ЗАТО – Администрацией ЗАТО г. Заозерска;

2.6.3. военнослужащих, проходящих службу в войсковых частях, расположенных на территории ЗАТО г. Заозерска или вновь прибывающих на территорию ЗАТО в войсковые части – командирами войсковых частей, находящимися на территории образования.

Въезд в ЗАТО г. Заозёрска, передвижение и выезд из него лицам, не проживающим там постоянно, без пропусков или иных документов, дающих право на въезд (выезд), запрещается.

Граждане, находящиеся в ЗАТО, обязаны предъявлять документы, удостоверяющие их личность и право нахождения в ЗАТО (разрешения, пропуска) должностным лицам, несущим службу на КПП и патрульной службе, а также сотрудникам правоохранительных органов, наделенных правами проверки.

Разрешения (пропуска) считаются действительными только при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Действие пропусков и разрешений, оформленных для въезда в ЗАТО г. Заозерск, действительны только на его территории.

Ответственность граждан за нарушение указанного особого режима устанавливается законодательством Российской Федерации.

Граждане, нарушившие требования пропускного режима, либо совершившие несанкционированное пересечение границы запретных и контролируемой зон закрытого образования, могут быть задержаны в порядке и на срок, установленном законодательством РФ. Кроме того, по решению суда граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства могут быть выдворены за пределы ЗАТО в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.7. В ЗАТО разрешается деятельность зарегистрированных в налоговых органах РФ предприятий и организаций любой формы собственности, направленная на удовлетворение материальных, культурных и социальных потребностей жителей ЗАТО. Все предприятия и организации в своей деятельности, как правило, ориентируются на трудовые ресурсы ЗАТО. В виде исключения, при наличии достаточных оснований, возможно привлечение специалистов из других регионов России, имеющих гражданство РФ. При оформлении разрешений и пропусков на въезд в ЗАТО г. Заозёрска для данной категории граждан ходатайствующей организацией предъявляется справка Центра занятости г. Заозёрска о невозможности удовлетворения трудовых потребностей за счет местных ресурсов.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ГРАЖДАН, ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЗАТО И ОБЪЕКТА

3.1. Для постоянного проживания и временного пребывания на территории ЗАТО в установленном порядке РАЗРЕШАЕТСЯ въезд следующим категориям граждан:

3.1.1. Разрешительными полномочиями, по решению вопросов въезда и временного пребывания на период регистрации по месту жительства, обладают орган исполнительной власти местного самоуправления – Администрация ЗАТО г. Заозёрска и начальник объекта – командир в/ч 95155:

3.1.1.1. для граждан РФ, заключивших договор (контракт) с администрацией органа местного самоуправления, администрацией объекта Министерства обороны РФ или зарегистрированными в налоговых органах РФ организациями – юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО г. Заозерска, на период действия договора;

3.1.1.2. для сотрудников органов внутренних дел РФ и МЧС России, обеспечивающих охрану правопорядка, противопожарную безопасность и защиту населения от чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г. Заозерска;

3.1.1.3. для военнослужащих Вооруженных Сил РФ, проходящих службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г. Заозерска;

3.1.1.4. для членов семей (граждан РФ) вышеуказанных категорий граждан;

3.1.1.5. для граждан РФ, прибывающих для воссоединения семей, при наличии постоянно проживающих на территории ЗАТО близких родственников (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат или сестра, усыновители, усыновленные, опекуны, попечители и подопечные);

3.1.1.6. для граждан РФ - владельцев недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО;

3.1.1.7. для сотрудников и представителей государственных структур РФ, проводящих работы в интересах жизнеобеспечения и удовлетворения социально-культурных потребностей объектов гражданского назначения.

3.2. Въезд для временного пребывания на территории ЗАТО РАЗРЕШАЕТСЯ в установленном порядке следующим категориям граждан:

3.2.1. Разрешительными полномочиями, по решению вопросов въезда и временного пребывания на период регистрации по месту пребывания, обладают орган исполнительной власти местного самоуправления – Администрация ЗАТО г. Заозёрска и начальник объекта – командир в/ч 95155:

3.2.1.1. для членов семей и родственников (граждан РФ) граждан в т. ч. военнослужащих, проходящих службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО г. Заозёрска, постоянно проживающих на территории ЗАТО (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат, сестра, усыновители, усыновленные, опекуны, попечители и подопечные), по их (жителей ЗАТО) личному заявлению (для опекунов – по личному заявлению желающих въехать) и представлению документов, подтверждающих степень родства;

3.2.1.2. для граждан РФ, сопровождающих грузы, предназначенных для г. Заозёрска, в сопровождении представителей, назначаемых руководителем органа местного самоуправления;

3.2.1.3. для граждан РФ, не имеющих допуска и следующих в контролируемую зону ЗАТО г. Заозёрска по производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей жителей ЗАТО, на основании заключенных договоров;

3.2.1.4. для граждан РФ, не проживающих постоянно на территории ЗАТО, но заключивших трудовой договор (контракт) с организациями – юридическими лицами, расположенными на его территории в контролируемой зоне, на период действия договора;

3.2.1.5. для членов команд и групп, следующих в контролируемую зону ЗАТО для ликвидации чрезвычайных происшествий и ситуаций;

3.2.1.6. для граждан РФ, следующих в ЗАТО по вызову правоохранительных органов.

3.2.2. Разрешительными полномочиями по решению вопросов въезда в ЗАТО г. Заозёрска обладает начальник объекта:

3.2.2.1. для граждан РФ, сопровождающих грузы, предназначенные для нужд объекта, в сопровождении представителей, назначаемых руководителем объекта;

3.2.2.2. для граждан РФ, не имеющих допуска, следующих на территорию объекта по производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных и иных потребностей военнослужащих или персонала объекта;

3.2.2.3. гражданам РФ, не проживающим постоянно на территории ЗАТО, но заключившим трудовой договор (контракт) с руководством объекта для работы на его территории;

3.2.2.4. членам команд и групп, следующих на территорию объекта для ликвидации чрезвычайных происшествий и ситуаций.

Орган местного самоуправления в вышеуказанных случаях обладает согласовательными полномочиями.

При разрешении въезда и пребывания лицам на территории объекта, указанным в п.п. 3.2.2.2., 3.2.2.3., 3.2.2.4. на срок не более 10 дней согласование вопроса их въезда в ЗАТО с органом местного самоуправления не является необходимым.

3.3. Разрешение для въезда и проживания может быть выдано гражданам, категории которых указаны в п.п. 3.1. и 3.2., после обязательного согласования положительных решений органа местного самоуправления и начальника объекта в Управлении ФСБ России по Мурманской области, его представительствах, органах ФСБ России по месту жительства въезжающего или специально уполномоченных органах.

3.3.1. Категориям граждан, указанным в п.п. 3.2.1.2., 3.2.1.3., 3.2.1.5., 3.2.1.6., 3.2.2.2., 3.2.2.3., может быть разрешён въезд в ЗАТО после предварительного уведомления вышеуказанных органов ФСБ.

3.4. Вопросы о проживании (временном пребывании) в ЗАТО граждан РФ, не относящихся к перечисленным категориям, решаются в индивидуальном порядке, по их письменному заявлению Главой ЗАТО - по линии гражданского населения или командиром в/ч 95155 - по линии Министерства обороны РФ, согласовываются с органами ФСБ, исходя из требований по обеспечению режима ЗАТО.

3.5. Ответственность за организацию и обеспечение особого режима в запретной зоне возлагается на начальника объекта.

Допуск на территорию объекта осуществляется с разрешения его руководства в соответствии с утверждёнными инструкциями и приказами по пропускному режиму на объекте.

3.6. Граждане, въезжающие (выезжающие) на территорию ЗАТО г. Заозёрска, обязаны предъявлять документы, дающие право въезда (см. таблицу), контролёру КПП.

Таблица

№№ п/п	Категория граждан	Документ – основание для въезда
1	2	3
1.	Граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО г. Заозёрска	Паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства
2.	- дети до 14 лет (следующие с родителями)	Паспорт родителя с записью о составе семьи и свидетельство о рождении ребенка
3.	дети до 14 лет (следующие с иными сопровождающими лицами)	Свидетельство о рождении и справка из органа по регистрации и учёту граждан, подтверждающая проживание в ЗАТО г. Заозёрска
4.	Учащиеся и студенты учебных заведений, проживавшие до выезда на учебу на территории ЗАТО г. Заозёрска	Паспорт или документ удостоверяющий личность, студенческий билет (справка)
5.	Должностные лица ФСБ, МВД, государственной налоговой инспекции, работники прокуратур, таможенных органов, Администрации Мурманской области, ЗАТО г. Заозёрска и других ЗАТО на территории Мурманской области, военнослужащие руководящего состава, сотрудники спецсвязи	Служебное удостоверение, утверждённый образец, которого находится в составе служебной документации дежурного по КПП в дежурном помещении ² или спецпропуска

6.	Депутаты Государственной Думы и Совета Федерации Федерального собрания РФ, Мурманской областной Думы	Удостоверение депутатов Государственной Думы, Совета Федерации, Мурманской областной Думы
7.	Группы граждан, следующих для оказания помощи предприятиям и организациям, бригады артистов (после предварительного согласования вопросов въезда с Администрацией ЗАТО г. Заозёрска)	Паспорта граждан, именной список у руководителя, заверенный печатью Администрации ЗАТО г. Заозерска, согласованный с органами ФСБ
8.	Военнослужащие ВС РФ, постоянно проживающие в ЗАТО г. Заозёрска	Удостоверение личности и отпускной билет (командировочное предписание (удостоверение) зарегистрированный в бюро пропусков
9.	Члены семей военнослужащих, сведения о которых вписываются в служебные предписания или отпускные билеты	Документы, удостоверяющие личность и статус члена семьи
10.	Военнослужащие и служащие ВС РФ - граждане РФ	Документ, удостоверяющий личность, командировочное удостоверение
11.	Лица, вызванные в органы следствия, прокуратуры или суда на срок не более 10 дней	Документ, удостоверяющий личность и телеграмма (повестка), заверенная этими органами

Примечание: 1. Временный документ, удостоверяющий личность и выданный взамен утраченного (паспорта, удостоверения личности и т.п.) также может подтверждать личность лица и его право на проезд через КПП.

2. Руководителям учреждений, указанных в строке 5 таблицы надлежит направить образцы служебных удостоверений персонала, спецпропусков автотранспорта своих учреждений и ходатайства для проезда при их предъявлении в адрес Администрации ЗАТО г. Заозёрска или военного командования в/ч 95155 в случаях:

- если форма служебного удостоверения (спецпропуска) изменена;
- если данный образец служебного удостоверения (спецпропуска) не включён (отсутствует) в составе служебных документов у дежурного по КПП.

3.7. Все граждане РФ, не вошедшие в п.3.6., для въезда (выезда) в контролируемую зону ЗАТО на срок более 10 дней обязаны оформить разрешение на въезд. На меньший срок допускается въезд граждан в соответствии с утверждёнными списками.

3.8. Для въезда на территорию ЗАТО г. Заозёрска представителей средств массовой информации заинтересованной стороной, кроме выполнения процедур в соответствии с настоящей Инструкцией, осуществляется согласование с командованием Северного флота целей пребывания и плана их работы.

На съёмках в обязательном порядке присутствуют представители от военного командования и органов местного самоуправления, которые имеют право потребовать просмотреть и откорректировать отснятый видеоматериал.

В случае нарушения представителями СМИ установленного порядка и правил работы, дальнейшее осуществление ими деятельности на территории ЗАТО прекращается.

3.9. Граждане РФ, въезжающие на территорию ЗАТО г. Заозёрска на срок более 10 дней обязаны в трехдневный срок зарегистрироваться в органе регистрационного учёта Отдела внутренних дел ЗАТО г. Заозёрска (для военнослужащих – в военной комендатуре гарнизона). Физическим лицам, прибывающим с частным визитом в контролируемую зону ЗАТО 1-х суток до 10 дней надлежит пройти регистрацию в дежурной части ОВД. Оформление регистрации по месту пребывания и месту жительства осуществляется только на основании выданного разрешения (пропуска) на въезд на территорию ЗАТО с указанием цели прибытия.

Срок временной регистрации граждан, въезжающих в ЗАТО г. Заозёрска не может быть больше срока действия разрешения (пропуска), который ограничивает право нахождения в ЗАТО до 01 (одного) года, и не более, чем до 31 декабря текущего года.

Продление действия вышеуказанных разрешений (пропусков) ЗАПРЕЩАЕТСЯ, оформляются новые документы.

Для регистрации по месту жительства или месту пребывания (временная регистрация) в г. Заозёрске гражданину необходимо подать в отдел регистрации и учёта граждан (адрес: г. Заозёрск, ул. Ленинского Комсомола, 20, подъезд 3) документы в соответствии с установленным перечнем, а также разрешение уполномоченного представителя Администрации или пропуск командира войсковой части 95155 на въезд и пребывание в контролируемой зоне ЗАТО, в котором отражается срок и цель въезда. Регистрация граждан по месту пребывания осуществляется без их снятия с регистрационного учета по месту жительства.

3.10. Гражданам РФ, многократно посещающим территорию ЗАТО в течение календарного года со сроком одного посещения не более 10 (десяти) дней и не зарегистрированным по месту пребывания в г. Заозёрске, при пересечении КПП-4 и КПП-5 на обратной стороне разрешения (пропуска) нарядом по КПП должен быть проставлена специальная отметка с указанием даты въезда (выезда) и фамилии очередного дежурного.

3.11. Порядок въезда и временного пребывания граждан РФ, зарегистрированных по месту жительства в ЗАТО г. Заозёрска в другие ЗАТО Мурманской области регламентируется инструкциями по пропускному режиму этих ЗАТО.

Примечание: Въезд и временное пребывание муниципальных служащих ЗАТО г. Заозёрска на территории ЗАТО г. Полярный и ЗАТО п. Видяево осуществляется в соответствии постановлениями Глав вышеуказанных образований:

- Въезд и временное пребывание в контролируемой зоне ЗАТО г. Полярный для жителей других ЗАТО регламентируется постановлением администрации муниципального образования г. Полярный Мурманской области от 20 сентября 2002 года № 423 (приложение б);

- Въезд в ЗАТО п. Видяево в служебные командировки разрешён муниципальным служащим ЗАТО г. Заозёрска при предъявлении удостоверения муниципального служащего. Доступ других категорий граждан на территорию вышеуказанного образования осуществляется в соответствии с нормативным документом по пропускному режиму этого образования.

4. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) ГРУЗОВ, СПЕЦИАЛЬНЫХ ГРУЗОВ, ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

4.1. Ввоз (внос) материальных ценностей, продуктов питания на территорию ЗАТО г. Заозёрска производится:

4.1.1. для обеспечения жизнедеятельности города Заозёрска и его жителей государственными (кроме структур Министерства обороны РФ) муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами – по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз установленных форм для организаций – отправителей (поставщиков), (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта и их представителей; накладные, счета – фактуры - для частного лиц и транспорта);

4.1.2. для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Заозёрска военным транспортом или представителями Министерства обороны РФ - по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, в соответствии с требованиями приказов и директив Министерства обороны РФ, а также пропускным документам, введённым в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.) на основании нормативно-правовых документов МО РФ;

4.2. Вывоз (вынос) материальных ценностей, продуктов питания и других материалов с территории ЗАТО г. Заозёрска производится:

4.2.1. с территории контролируемой зоны ЗАТО г. Заозёрска государственным (кроме структур Министерства обороны РФ) муниципальным и частным автотранспортом представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами – по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам установленных форм для организаций – отправителей (поставщиков), (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для муниципального транспорта; накладные, счета – фактуры - для частного транспорта и частных лиц);

4.2.2. для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО г. Заозёрска военным транспортом - по оформленным путевым и расходно-приходным документам, материальным пропускам установленной формы для организаций и учреждений Министерства обороны РФ, а также пропускным документам, введённым в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.);

4.3. Путевая документация и документы на ввоз (вывоз) груза согласовываются с начальником объекта или органами местного самоуправления в соответствии с их вышеуказанными полномочиями, которыми оформляется разрешение на въезд (выезд).

4.4. Проверке подлежит весь грузовой транспорт и грузы, независимо от форм собственности, для чего в районе КПИ оборудуются специальные площадки. Водители автотранспорта и лица, доставляющие груз и товары в ЗАТО, должны иметь пропуска на автотранспорт, личные пропуска и документы, удостоверяющие личность.

4.5. Досмотру не подлежит спецтранспорт, следующий для выполнения служебных задач и неотложных действий Министерства обороны РФ, Федеральной службы безопасности, Федерального агентства правительственной связи (ФАПСИ), Федеральной пограничной

службы, Федеральной почтовой и специальной связи (ФПС), прокуратуры. Въезд указанного транспорта осуществляется по спискам при наличии спецпропусков.

При доставке (перевозке) специальных грузов (документов) сопровождающие их лица обеспечиваются установленными инструкциями, удостоверениями на право их бездосмотрового провоза.

Также, не подлежит досмотру личный транспорт сотрудников ФСБ и прокуратуры.

4.6. В экстренных случаях или при возникновении чрезвычайной обстановки въезд (выезд) в ЗАТО физических и юридических лиц, ввоз (вывоз) грузов может осуществляться по непосредственному распоряжению соответствующих должностных лиц, согласованному с органами ФСБ. При этом данные распоряжения письменно оформляются дежурным по КПП в специальном журнале, с последующим истребованием (оформлением) необходимых документов.

4.6.1. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи пропускаются на территорию ЗАТО для ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных по документам, удостоверяющим личность и подтверждающим соответствующий вызов на территорию ЗАТО.

4.7. Руководители объектов (командиры воинских частей) и предприятий (организаций) несут ответственность за выполнение установленного инструкцией порядка пропускного режима ЗАТО в отношении граждан, непосредственно прибывающих на территорию подчиненных им объектов (воинских частей) и предприятий (организаций) и ввозимых (вывозимых) любыми видами транспорта грузов.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЙ И ПРОПУСКОВ НА ВЪЕЗД В ЗАТО г. ЗАОЗЕРСКА ГРАЖДАНАМ РФ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В НАЛОГОВЫХ ОРГАНАХ РФ

5.1. Для въезда (постоянного или временного пребывания) граждан РФ на территорию ЗАТО г. Заозёрска, разрешение на въезд соответствующих должностных лиц оформляется на бланках разрешений или пропусков, выданных для въезда на территорию ЗАТО.

Разрешения и пропуска считаются действительными, только если они соответствуют установленным образцам (приложение 1, 2), и при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Действие разрешений и пропусков, оформленных для въезда в ЗАТО г. Заозёрска, действительны только на его территории.

Разрешения (пропуска) подразделяются:

5.1.1. на гостевые, срок действия – до 30 суток;

5.1.2. для временного пребывания, срок действия для пропуска – до 06 месяцев, для разрешения - до 01 года.

Разрешения (пропуска) оформляются только при наличии на это оснований, определенных настоящей Инструкцией и принятых решений соответствующих должностных лиц. В остальных случаях оформлять разрешения (пропуска) запрещается.

Образцы установленных видов пропусков и разрешений выдаются на все КПП контролируемой зоны ЗАТО. Ответственность за своевременное изъятие и возвращение (сдачу) пропусков, выданных работникам предприятий различных форм собственности при их увольнении, несут руководители данных предприятий.

Разрешения и пропуска являются документами строгой отчетности, подлежат учету в специальных книгах учета и сдаче (возвращению) по минованию на добности (окончанию срока действия) в бюро пропусков войсковой части 95155 или на КПП 4 и 5 при окончательном выезде.

Статус разрешения и пропуска по вопросам регистрации граждан одинаков за исключением: действие пропуска при регистрации по месту жительства распространяется только на служебную жилую площадь, утверждаемую Главой Администрации по решению жилищно-бытовых комиссий соединений и частей гарнизона.

5.2. Право принятия решения об оформлении разрешений (пропусков) на въезд и пребывание в ЗАТО предоставлено Главе Администрации ЗАТО и командиру войсковой части 95155 по согласованию с органами ФСБ.

Оформление разрешений (пропусков) администрациями других учреждениями, предприятий, организаций и командованием других частей и соединений запрещается.

Разрешения подписываются командиром войсковой части 95155 (уполномоченным должностным лицом части), Главой ЗАТО (уполномоченным должностным лицом администрации), а пропуска - командиром войсковой части 95155. Образцы подписей должностных лиц органа местного самоуправления и военного командования, уполномоченных для решения вопросов въезда и временного проживания граждан на территории ЗАТО г. Заозёрска должны находиться в бюро пропусков войсковой части 95155, Администрации ЗАТО и на КПП - 4, 5.

Отношения, заявления, на основании которых были приняты решения об оформлении пропусков и разрешений на въезд в ЗАТО, подшиваются в дела и хранятся один год после окончания его ведения.

В целях оперативного решения вопросов, связанных с въездом (выездом) граждан, на КПП ЗАТО должны находиться номера телефонов и время работы соответствующих должностных лиц и служб, уполномоченных на их решение (приложение № 3).

5.3. Принятые решения об оформлении и выдаче разрешений (пропусков) на въезд и временное пребывание в ЗАТО согласовываются с соответствующими органами ФСБ по Мурманской области или по месту жительства граждан (кроме иностранных и лиц без гражданства), желающих въехать на территорию закрытого административно - территориального образования.

Юридическим лицам, для решения производственных, социально-культурных и других вопросов, в соответствии с п.24 гл. IV Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 26 июня 1998 г. N 655), заявления, списки или ходатайства по установленной форме, в четырёх экземплярах для въезда и временного пребывания гражданам РФ необходимо представить не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты въезда:

5.3.1. по линии администрации города - в Администрацию ЗАТО г. Заозёрска;

5.3.2. для решения вопросов по линии Министерства обороны РФ - в бюро пропусков войсковой части 95155.

При этом должны быть указаны следующие сведения:

- полное наименование организации;
- установочные сведения на граждан, которые въезжают на территорию ЗАТО (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или данные удостоверения личности, место жительства, гражданство, специальность, должность);
- цель прибытия;
- место проживания (нахождения) на территории ЗАТО;
- сроки нахождения в ЗАТО.

Заявления (списки, ходатайства) подписываются руководителем организации и скрепля-

ется печатью.

Заявления (списки, ходатайства) высылаются (вручаются, передаются) в адрес принимающей стороны (юридического лица), находящегося и зарегистрированного на территории ЗАТО и после оформления на нем подтверждающих необходимость нахождения заявителя в ЗАТО данных передаются (высылаются) соответственно в Администрацию ЗАТО г. Заозёрска или командиру войсковой части 95155.

5.4. В других случаях, заявления от граждан РФ установленного образца для въезда и временного пребывания должны быть поданы не менее чем за 15 рабочих дней до предполагаемой даты въезда:

5.4.1. указанном в п.п. 3.1.1.1.(за исключением военнослужащих и служащих ВС РФ), 3.1.1.2., 3.1.1.4.(кроме членов семей военнослужащих), 3.1.1.5., 3.1.1.6., 3.2.1.1. (кроме членов семей военнослужащих), 3.2.1.4., 3.2.1.6., 3.2.1.2.; 3.2.1.3., 3.2.1.4. и 3.2.1.6. – в Администрацию ЗАТО г. Заозёрска;

5.4.2. указанном в п.п. 3.1.1.1. (для военнослужащих и служащих ВС РФ), 3.1.1.3., 3.2.1.1. (на срок не более 30 дней), 3.2.2. – в бюро пропусков войсковой части 95155.

Заявителям – гражданам РФ, зарегистрированным по месту жительства в г. Заозёрске, желающим оформить на своих близких и родственников разрешение на въезд и временное пребывание необходимо дополнительно представить документы в соответствии с перечнем согласно приложению 4.

5.5. В случаях оформления разрешений (пропусков) на граждан РФ, не зарегистрированных на территории ЗАТО г. Заозёрска и принимаемых на работу на объекты (в воинские части) или предприятия (учреждения) различных форм собственности, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО г. Заозёрска, к отношению (заявлению) прикладывается справка Центра занятости ЗАТО г. Заозёрска о том, что вакансии на данном предприятии (учреждении) за счет имеющихся трудовых ресурсов ЗАТО г. Заозёрска заполнена быть не может.

Кроме того, в случае необходимости выяснения объективности оснований для въезда и проживания в ЗАТО, заявления по въезду и временному пребыванию физических лиц, указанных п.п. 3.1. и 3.2., не зарегистрированных по месту жительства в ЗАТО г. Заозёрска от граждан (жителей г. Заозёрска), ходатайствующих о разрешении въезда в ЗАТО, рассматриваются в индивидуальном порядке на личном приеме у Главы Администрации города или уполномоченных им должностных лиц, который проводится еженедельно в утверждённые дни и время без предварительной записи.

Приём населения по вышеуказанным вопросам командиром войсковой части 95155 осуществляется в Заозёрненском гарнизонном доме офицеров флота один раз в две недели в указанные дни и время.

5.6. При необходимости ознакомления въезжающих граждан со сведениями, составляющими государственную тайну, или в случае их допуска на территорию объектов на указанных граждан в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 28.10.1995 № 1050, оформляется допуск к государственной тайне.

6. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО г. ЗАОЗЕРСКА

6.1. Территория ЗАТО г. Заозёрска включена в перечень территорий, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение.

Иностранные граждане и лица без гражданства могут въезжать (выезжать) на территорию ЗАТО при наличии приглашения на въезд (разрешения для временного проживания, вида

на жительство), которое выдаётся территориальным органом федерального органа исполнительной власти, ведающим вопросами внутренних дел (отделом паспортно-визовой службы ОВД ЗАТО г. Заозёрска) только после разрешения на въезд уполномоченных органов Министерства обороны РФ и обязательного согласования вопросов въезда по линии ФСБ России, МВД РФ и других заинтересованных органов.

6.2. Российское физическое или юридическое лицо, приглашающее иностранных граждан или лиц без гражданства в ЗАТО несёт ответственность за обеспечение их въезда, пребывания и выезда из ЗАТО в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В соответствии с положениями постановления Правительства РФ от 26 июня 1998 г. N 655 "Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации" вопросы допуска на территорию ЗАТО г. Заозерска, как правило, рассматриваются только в отношении:

6.3.1. близких родственников (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат или сестра, усыновители, усыновленные, опекуны, попечители и подопечные);

6.3.2. сыновей, дочерей, оставшихся после расторгнутого брака и пребывающих к одному из родителей;

6.3.5. других установленных действующим законодательством субъектов права.

6.4. Во въезде близкому родственнику в ЗАТО, кроме запрещающих положений Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» может быть отказано в случае отсутствия согласования вопросов въезда по линии ФСБ России и других заинтересованных органов.

6.5. В исключительных случаях, приглашение на въезд и пребывание в ЗАТО иностранных граждан и лиц без гражданства может быть выдано в течение 3 рабочих дней момента обращения (подачи заявления) с последующим уведомлением разрешительного органа МО РФ и органов ФСБ РФ о принятом решении (несмотря на наличие оснований для отказа) в случаях, когда близкие родственники въезжают для кратковременного пребывания (до 10-ти суток) в связи со смертью, тяжелым состоянием здоровья проживающего в ЗАТО близкого родственника. Впоследствии, с разрешения и согласования всех уполномоченных органов, участвующих в разрешительной процедуре по въезду и временному пребыванию граждан иностранных государств и лиц без гражданства в ЗАТО, въезжающему может быть представлен период пребывания в контролируемой зоне:

6.5.1. для безвизовых стран – до 90 суток;

6.5.2. для стран, въезд в РФ из которых ограничивается визой – на срок действия визы.

6.6. Иностранные граждане и лица без гражданства въезжающие для участия в судебных заседаниях и следственных действий (по постановлению судебных властей и следственных органов) оформляются для въезда в ЗАТО в соответствии с общим порядком, установленным действующим законодательством РФ и настоящей Инструкцией.

6.7. Иностранный гражданин (лицо без гражданства), въехавший в ЗАТО, обязан зарегистрироваться в течение трех рабочих дней со дня прибытия в Российскую Федерацию в органах внутренних дел.

Регистрация детей, не достигших возраста восемнадцати лет и въехавших в Российскую Федерацию вместе с родителями или с одним из них, производится одновременно с регистрацией родителей (родителя).

8. Порядок регистрации, учёта и контроля за пребыванием иностранных граждан на территории ЗАТО (Российской Федерации) и органы его осуществляющие определены действующим законодательством

6.9. Порядок

рассмотрения обращений, в связи с приглашением своих близких родственников, являющихся иностранными гражданами и лица без гражданства

6.9.1. Граждане РФ, проживающие в ЗАТО г. Заозёрска, в том числе военнослужащие, представляют через приёмную Администрацию города или бюро пропусков войсковой части 95155 заявления на имя Главы Администрации или командира в/ч 95155 с ходатайством о начале оформления приглашения на въезд и документы, подтверждающие родственную близость с гражданами иностранного государства и лицами без гражданства. После получения положительной резолюции вышеуказанных должностных лиц, заявитель подготавливает в соответствии с действующим законодательством РФ в отдел паспортно-визовой службы Отдела внутренних дел ЗАТО Заозерска пакет документов для оформления приглашения на въезд. Перечень представляемых документов и порядок их представления, определяется в соответствии с требованиями нормативных актов ПВС МВД РФ.

6.9.2. Отдел паспортно-визовой службы в установленные сроки проверяет достоверность представленных заявителями сведений по линии МВД и других заинтересованных органов, согласовывает вопросы въезда с УФСБ по Мурманской области, готовит и направляет документы в уполномоченные для решения вопросов въезда и пребывания органы Министерства обороны.

Орган Министерства обороны, уполномоченный решать вопросы въезда и пребывания в ЗАТО, учитывая мнение территориального органа Федеральной Службы Безопасности, принимает решение, о котором сообщает в отдел внутренних дел ЗАТО, для извещения инициатора обращения и выполнения действий, предписываемых ведомственными нормативными актами, копия решения направляется в УФСБ России по Мурманской области.

6.9.3. Во въезде близкому родственнику в ЗАТО, кроме запрещающих положений Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» может быть отказано в случае отсутствия согласования вопросов въезда по линии ФСБ России и других заинтересованных органов.

6.10. На основании полученного разрешения, заявитель получает и доступным ему способом доставляет приглашение для въезда своему родственнику.

6.11. Организация оформления вида на жительство, гражданства Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Приём организованных иностранных делегаций на территории ЗАТО осуществляется с разрешения и под контролем штаба Краснознамённого Северного флота по согласованию с Управлением ФСБ России по Мурманской области.

6.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

6.1. Администрация ЗАТО, командование гарнизона и воинских частей, руководители предприятий, организаций и учреждений обеспечивают свободное ознакомление граждан с порядком въезда и нахождением в ЗАТО.

6.2. Иные особенности порядка въезда и выезда граждан могут устанавливаться федеральными органами исполнительной власти, администрацией ЗАТО, командованием объекта Министерства обороны РФ в пределах их полномочий, в случаях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, возникновения опасности для жизни и здоровья населения, защите их прав, сохранению материальных ценностей.

6.3. Контроль за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации возлагается на органы внутренних дел.

6.4. Контроль за выполнением настоящей Инструкции осуществляют соответствующие органы военного командования и администрации ЗАТО г. Заозёрска в пределах своих полномочий.

Основанием для проведения контроля являются предписания (распоряжения), выданные руководителями указанных органов.

Начальник штаба
войсковой части 95155

контр-адмирал

С. В. Кузьмин

Управляющий делами Администрации
ЗАТО г. Заозёрска



И. М. Сенин

Приложение № 1
к «Инструкции по пропускному режиму в
ЗАТО г. Заозёрска»

Образец разрешения
для въезда на территорию ЗАТО г. Заозёрска

Краткое описание:

Бланк пропуска выполнен на бумаге синего цвета форматом 210x145 мм.
Типографический оттиск – чёрного цвета.

Действительно до "___" "___" г.

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
для въезда на территорию ЗАТО Заозерск

Выдано _____
Ф.И.О., год рождения _____

Проживающему в (приблизительный (с/п) адрес) _____

Для проезда в Заозерск (с/б организацию, учреждение) _____

и гражданину _____
Ф.И.О., год рождения _____

Проживающему по адресу _____

Цель приезда (пробытия) _____

33

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО Заозерск

Глава администрации
ЗАТО Заозерск
подпись _____

Начальник штаба
войсковой части 95155

контр-адмирал

С. В. Кузьмин

Управляющий делами Администрации
ЗАТО г. Заозёрска

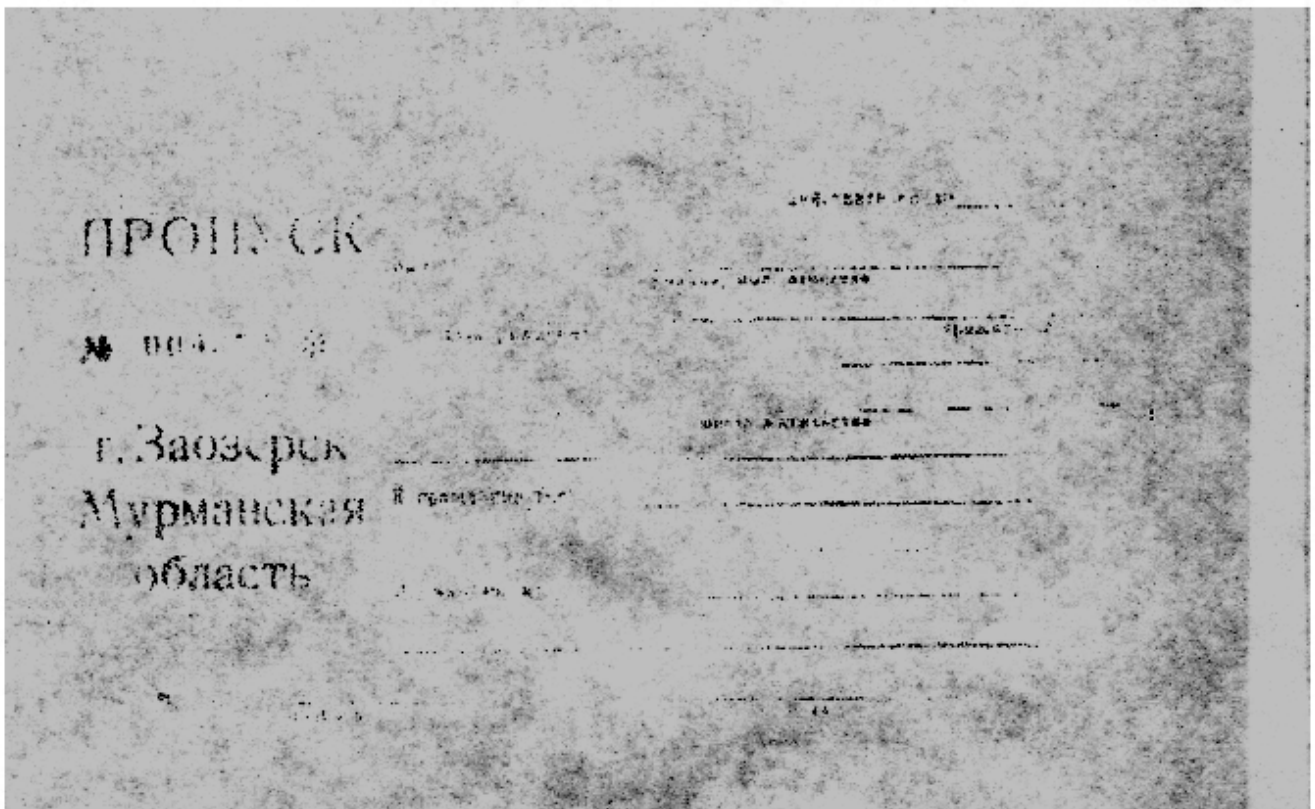
И. М. Сенин

Приложение № 2
«Инструкции по пропускному режиму в
ЗАТО г. Заозёрска»

Образец пропуска
для въезда на территорию ЗАТО г. Заозёрска

Краткое описание:

Бланк пропуска выполнен на белой бумаге форматом 210x145 мм. Типографический оттиск – синего цвета.



Начальник штаба
войсковой части 95155

контр-адмирал

С. В. Кузьмин

Управляющий делами Администрации
ЗАТО г. Заозёрска

И. М. Сенин

Приложение № 3
«Инструкции по пропускному режиму в
ЗАТО г. Заозёрска»

**Номера телефонов
должностных лиц, уполномоченных по решению вопросов пропуска в
контролируемую зону ЗАТО г. Заозёрска граждан РФ**

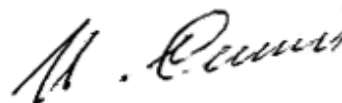
№№ п.п.	Наименование	№№ телефоно в	Время работы	Полномочия должностных лиц по пропускному режиму
	Приёмная Главы Администрации ЗАТО г. Заозёрска	8 (81556) 31500	С понедельника по пятницу с 8.30 до 18.15, обед – 13.00 – 14.30	В соответствии с п. 3 и 4 настоящей Инструкции
	Приёмная Первого заместителя Главы Администрации	8 (81556) 31502		В соответствии с п. 3 и 4 настоящей Инструкции
	Управляющий делами Администрации ЗАТО г. Заозёрска	8 (81556) 31528		В соответствии с п. 3 и 4 настоящей Инструкции
	Командование войсковой части 95155 по БВС и СВ (дежурный по службе войск объединения)	8 (81556) 25142	С понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00, обед – 13.00 – 15.00 (дежурный - круглосуточно)	В соответствии с п. 3 и 4 настоящей Инструкции

Начальник штаба
войсковой части 95155

контр-адмирал

С. В. Кузьмин

Управляющий делами Администрации
ЗАТО г. Заозёрска



И. М. Сенин

Приложение № 4
«Инструкции по пропускному режиму в
ЗАТО г. Заозёрска»

**Перечень
документов, представляемых заявителями (физическими лицами) для въезда и
временного пребывания в ЗАТО г. Заозёрска**

1. Заявление установленного образца на имя Главы Администрации с подробным изложением необходимости въезда и пребывания на территории ЗАТО г. Заозерска.
2. Паспорта (удостоверение личности) приглашающей и ксерокопии документов, удостоверяющих личность въезжающей стороны.
3. Оригиналы и ксерокопии подтверждающих родство или необходимость въезда документов.
4. Справка с места работы приглашающей стороны.
5. Справка Ф-9 (по месту регистрации приглашающей стороны);
6. Договор найма жилья (ордер на квартиру) по месту регистрации приглашающей стороны.
7. Книжка оплаты за коммунальные услуги и жилую площадь.

**для въезда и последующей регистрации по месту жительства необходимо
дополнительно представить:**

8. Справку из жилищного отдела МУП «Дирекция единого заказчика» о статусе жилой площади, на которой планируется регистрация по месту жительства (служебная, муниципальная, приватизированная).
 9. Документ, подтверждающий снятие с регистрации по прежнему месту жительства (листок убытия – форма 1).
 10. Справку из органа по регистрации прав на недвижимость по прежнему месту жительства о статусе жилья, в котором проживал въезжающий (приватизированное, служебное, муниципальное, др.).
- Примечание: Если гражданин (граждане) РФ въехал в ЗАТО по разрешению (пропуску) для временного пребывания, то дополнительно предъявляется разрешение (пропуск).

Начальник штаба
войсковой части 95155

контр-адмирал

С. В. Кузьмин

Управляющий делами Администрации
ЗАТО г. Заозёрска



И. М. Сенин

Приложение № 5
«Инструкции по пропускному режиму в
ЗАТО г. Заозёрска»

Адреса
организаций осуществляющих допуск юридических и физических лиц на
территорию ЗАТО г. Заозёрска

1. Администрация ЗАТО г. Заозёрска: 184310, г. Заозёрск, Мурманской области, пер. Школьный, дом 1.
2. Командование войсковой части 95155: 184310, г. Заозёрск-2, Мурманской области, войсковая часть 95155.
3. Бюро пропусков войсковой части 95155: 184310 г. Заозёрск Мурманской области, ул. Флотская, дом 2.

Начальник штаба
войсковой части 95155

контр-адмирал

С. В. Кузьмин

Управляющий делами Администрации
ЗАТО г. Заозёрска



И. М. Сенин

Приложение № 6
«Инструкции по пропускному режиму в
ЗАТО г. Заозёрска»

Основные положения
постановления администрации муниципального образования г. Полярный
Мурманской области от 20 сентября 2002 года № 423

В связи с образованием в ЗАТО г. Полярный межрайонной инспекции МНС № 4 по Мурманской области на базе налоговых инспекций ЗАТО г. Полярный и ЗАТО г. Заозерска и с учетом ликвидации последней, постановляю:

1. Разрешить индивидуальным предпринимателям - жителям ЗАТО г. Заозерска, въезд в ЗАТО г. Полярный в рабочие дни с 9.00 до 18.00 по паспорту с регистрацией по месту жительства в ЗАТО г. Заозерска и при наличии свидетельства о государственной регистрации предпринимателя.
2. Въезд юридических лиц, находящихся на учете в качестве налогоплательщиков ЗАТО г. Заозерск разрешить по спискам, оформленным установленным порядком через бюро пропусков. В списки включаются лица, по согласованию с МНС № 4, чье присутствие в налоговой инспекции действительно необходимо.
3. Начальнику ОВД (Г. С. Власюк), Военному коменданту гарнизона (С. Ю. Куканов) обеспечить проезд налогоплательщиков ЗАТО г. Заозерск в межрайонную инспекцию МНС № 4 по Мурманской области согласно п.п. 1 и 2 данного постановления.