



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска)**

**ДЕВЯТНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.05.2015

г. Заозерск

№ 19-3293

**О принятии порядка выплаты единовременной материальной помощи в случае гибели (смерти) лица, замещавшего муниципальную должность, а также лицу, замещающему муниципальную должность, в случае гибели (смерти) его близких родственников**

На основании статьи 27 Устава ЗАТО города Заозерска, по заключениям постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по финансово-экономической и хозяйственной деятельности и постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый порядок выплаты единовременной материальной помощи в случае гибели (смерти) лица, замещавшего муниципальную должность, а также лицу, замещающему муниципальную должность, в случае гибели (смерти) его близких родственников.
2. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) разместить настоящее решение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель Председателя  
Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска

С.В. Тищенко

**Порядок выплаты единовременной материальной помощи в случае гибели (смерти) лица, замещавшего муниципальную должность, а также лицу, замещающему муниципальную должность, в случае гибели (смерти) его близких родственников**

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты единовременной материальной помощи:

- супругу (супруге) погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность (Глава муниципального образования ЗАТО города Заозерска, заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска), или иным близким родственникам;
- лицу, замещающему муниципальную должность, в случае гибели (смерти) близких родственников (супруг, супруга, дети, родители обоих супругов).

2. Единовременная материальная помощь супругу (супруге) погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность, или иным близким родственникам, а также единовременная материальная помощь лицу, замещающему муниципальную должность, в случае гибели (смерти) близких родственников, - является дополнительной гарантией и выплачивается независимо от выплаты социального пособия на погребение.

3. В случае гибели (смерти) лица, замещавшего муниципальную должность, наступившей в период замещения им данной должности, за исключением, когда гибель (смерть) лица, замещавшего муниципальную должность, наступила в случае его умысла, подтвержденного правоохранительными органами, супругу (супруге) погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность, или иным близким родственникам, выплачивается единовременная материальная помощь в размере 50000 рублей.

4. Единовременная материальная помощь в случае гибели (смерти) лица, замещавшего муниципальную должность, выплачивается супругу (супруге) погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность, или иным близким родственникам, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

5. Для получения единовременной материальной помощи, супруг (супруга) погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность, представляет в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска следующие документы:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи по форме, указанной согласно приложению № 1;
- свидетельство о смерти лица, замещавшего муниципальную должность и его копию;
- свидетельство о заключении брака и его копию.

6. Для получения единовременной материальной помощи близкий родственник погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность, представляет в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска следующие документы:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи по форме, указанной согласно приложению № 1;
- заявление супруга (супруги) погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность, о согласии на выплату единовременной материальной помощи иному близкому родственнику погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность;

- свидетельство о смерти лица, замещавшего муниципальную должность и его копию;
- документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, и их копии (для близких родственников погибшего (умершего) лица, замещавшего муниципальную должность).

7. В случае гибели (смерти) близкого родственника лица, замещающего муниципальную должность, ему выплачивается единовременная материальная помощь в размере 20000 рублей.

8. Для получения единовременной материальной помощи лицо, замещающее муниципальную должность, представляет в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска следующие документы:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи по форме, указанной согласно приложению № 2;
- свидетельство о смерти близкого родственника и его копию;
- документы, подтверждающие родственные отношения с умершим, и их копии.

9. В 10-дневный срок со дня поступления заявления и указанных документов, Глава муниципального образования ЗАТО города Заозерска (или лицо, исполняющее его полномочия) издает распоряжение о выплате единовременной материальной помощи либо мотивированное распоряжение об отказе в ее выплате. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в письменной форме.

Выплата единовременной материальной помощи производится в течение 15 дней со дня издания распоряжения.

10. Финансирование расходов на выплату единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств местного бюджета, со сметы Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска, при наличии экономии фонда оплаты труда.

\_\_\_\_\_ (наименование должности, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность,  
серия, номер, кем и когда выдан)  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 3 Порядка выплаты единовременной материальной помощи в случае гибели (смерти) лица, замещавшего муниципальную должность, а также лицу, замещающему муниципальную должность, в случае гибели (смерти) его близких родственников, прошу выплатить единовременную материальную помощь в размере 50000 рублей в связи со смертью (гибелью) моего близкого родственника.

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
занимавшего должность \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Указанные средства прошу выплатить через \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать способ выплаты, банковские реквизиты)

"\_\_" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_  
(дата, № регистрации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного регистрировать заявление)

\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность,  
серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 7 Порядка выплаты единовременной материальной помощи в случае гибели (смерти) лица, замещавшего муниципальную должность, а также лицу, замещающему муниципальную должность, в случае гибели (смерти) его близких родственников, прошу выплатить единовременную материальную помощь в размере 20000 рублей в связи со смертью (гибелью) моего близкого родственника

\_\_\_\_\_

(указать родственное отношение, Ф.И.О.)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Указанные средства прошу выплатить через \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать способ выплаты, банковские реквизиты)

"\_\_" \_\_\_\_\_ " 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_

(дата, № регистрации)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного регистрировать заявление)