



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

81 ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

17 марта 2009 года

Р Е Ш Е Н И Е

О проекте Положения «О бюджетном процессе в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава ЗАТО г. Заозерска, по представлению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по нормативной правовой работе, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О бюджетном процессе в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение с приложением в газете «Западная Лица».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим Решением установлены иные сроки вступления в силу:

пункт 5 статьи 10, пункт 3 статьи 12 в части направления Администрацией ЗАТО г. Заозерска ежеквартальных отчетов об исполнении местного бюджета в контрольно-счетную палату ЗАТО г. Заозерска, часть 4 статьи 18 в части направления постоянной комиссией Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по финансово-экономической и хозяйственной деятельности проекта местного бюджета в контрольно-счетную палату ЗАТО г. Заозерска, пункт 2 части 6, часть 8 статьи 18, часть 3 статьи 19, часть 3 статьи 21, часть 1 статьи 22 в части учета заключения контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Заозерска при разработке согласованного проекта местного бюджета, часть 3 статьи 31 в части направления ежеквартальных отчетов об исполнении местного бюджета в контрольно-счетную палату ЗАТО г. Заозерска, части 1 – 2 статьи 32, часть 7 статьи 32 в части принятия проекта Решения об исполнении местного бюджета с учетом заключения контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Заозерска вступают в силу после истечения срока полномочий депутатов Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска третьего созыва.

**Исполняющий полномочия Главы
муниципального образования,
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска**

А.С. Богачев

17 марта 2009 года № 81-2368

Положение
«О бюджетном процессе в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области»

Настоящее Положение устанавливает основы организации бюджетного процесса в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области и определяет порядок составления, рассмотрения бюджета ЗАТО г. Заозерска Мурманской области (далее – местный бюджет), его утверждения и исполнения, осуществления контроля за исполнением, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Основы бюджетного процесса в ЗАТО г. Заозерске, участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 1. Местный бюджет, общие положения

1. Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств ЗАТО г. Заозерска и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) в форме Решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств ЗАТО г. Заозерска не допускается.

3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств ЗАТО г. Заозерска, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств ЗАТО г. Заозерска, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

5. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска о местном бюджете (далее - Решение о местном бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 2. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска в условиях действующего на день внесения проекта местного бюджета в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска законодательства Российской Федерации, законов Мурманской области, муниципальных правовых актов.

2. В пределах полномочий, предоставленных Совету депутатов ЗАТО г. Заозерска законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы.

3. Решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска проекта местного бюджета на очередной финансовый год в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Внесение изменений в муниципальные правовые акты Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

Статья 3. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО г. Заозерска.

2. В случае принятия муниципального правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств.

3. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в Решение о местном бюджете, либо в текущем финансовом году, после внесения соответствующих изменений в Решение о местном бюджете на текущий финансовый год при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Статья 4. Расходные обязательства ЗАТО г. Заозерска, реестр расходных обязательств

1. Расходные обязательства ЗАТО г. Заозерска возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с действующим законодательством вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения ЗАТО г. Заозерском договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых при осуществлении органами местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени ЗАТО г. Заозерска договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

2. Расходные обязательства, указанные в пунктах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами (законами Мурманской области), исполняются за счет субвенций из бюджета Мурманской области, предоставляемых ЗАТО г. Заозерску в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае превышения органами местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска нормативов, используемых в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств, осуществляется за счет собственных доходов ЗАТО г. Заозерска и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

5. Реестр расходных обязательств - используемый при составлении проекта местного бюджета перечень законов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных правовых актов Российской Федерации и Мурманской области, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств. Реестр расходных обязательств ЗАТО г. Заозерска ведется в порядке, утвержденном Администрацией ЗАТО г. Заозерска.

Статья 5. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска

1. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска разрабатывается Администрацией ЗАТО г. Заозерска.

2. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска вносится на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Статья 6. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Заозерска

1. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Заозерска - документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Заозерска ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, утвержденном Администрацией ЗАТО г. Заозерска, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Заозерска утверждается Администрацией ЗАТО г. Заозерска и представляется в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Заозерска и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Статья 7. Муниципальные целевые программы

1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных целевых программ ЗАТО г. Заозерска, разработка и реализация которых осуществляется Администрацией ЗАТО г. Заозерска.

2. Муниципальные целевые программы разрабатываются теми структурными подразделениями Администрации ЗАТО г. Заозерска, в компетенции которых находятся вопросы, регулируемые данными муниципальными целевыми программами.

Статья 8. Резервный фонд Администрации ЗАТО г. Заозерска

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – резервный фонд).

2. Размер резервного фонда устанавливается Решением о местном бюджете и не может превышать трех процентов объема расходов, предусмотренных местным бюджетом.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Отчет об использовании средств резервного фонда прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Организация бюджетного процесса в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области

1. Бюджетный процесс в ЗАТО г. Заозерске Мурманской области (далее – бюджетный процесс) - регламентируемая действующим законодательством деятельность органов местного самоуправления ЗАТО г. Заозерска и иных участников бюджетного процесса ЗАТО г. Заозерска по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, его утверждению и исполнению, контролю за исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, законы и иные нормативные акты Мурманской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав ЗАТО г. Заозерска, а также настоящее Положение.

3. Проект местного бюджета, Решение о местном бюджете, годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному опубликованию.

Проект местного бюджета, проект годового отчета об исполнении местного бюджета выносятся на Публичные слушания.

Статья 10. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) Глава муниципального образования ЗАТО г. Заозерска;
- 2) Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска;
- 3) Администрация ЗАТО г. Заозерска;
- 4) Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска;
- 5) контрольно-счетная палата ЗАТО г. Заозерска;
- 6) главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- 7) главные администраторы доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) получатели средств местного бюджета;
- 8) иные организации, на которые законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска, Администрации ЗАТО г. Заозерска возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия.

Статья 11. Бюджетные полномочия Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска

Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, его утверждения, осуществления контроля за исполнением местного бюджета;
- 2) рассматривает и утверждает проект местного бюджета, изменения в него, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 5) определяет правовой статус контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Заозерска, формирует ее состав;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- 7) вводит местные налоги, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных действующим законодательством о налогах и сборах;
- 8) устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в местный бюджет;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО г. Заозерска и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия Администрации ЗАТО г. Заозерска:

Администрация ЗАТО г. Заозерска:

- 1) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 2) представляет проект местного бюджета, проекты правовых актов о внесении изменений в местный бюджет с приложением необходимых документов и материалов, а также годовой отчет об исполнении местного бюджета в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска;
- 3) направляет ежеквартальные отчеты об исполнении местного бюджета в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска и контрольно-счетную палату ЗАТО г. Заозерска;
- 4) определяет расходные обязательства ЗАТО г. Заозерска;
- 5) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска;
- 6) утверждает порядок разработки и форму среднесрочного финансового плана ЗАТО г. Заозерска, утверждает среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Заозерска;
- 7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств ЗАТО г. Заозерска и представления его главными распорядителями в Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска;
- 8) утверждает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг, имеющим право на получение субсидий, а также утверждает порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 9) утверждает порядок использования средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Заозерска;
- 10) осуществляет управление муниципальным долгом ЗАТО г. Заозерска;
- 11) предоставляет от имени ЗАТО г. Заозерска муниципальные гарантии;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО г. Заозерска, настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия Управления экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска:

Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска:

- 1) разрабатывает проект местного бюджета, проекты правовых актов о внесении изменений в местный бюджет, годовой и ежеквартальные отчеты об исполнении местного бюджета;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) организует составление бюджетной отчетности;
- 4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- 5) разрабатывает и представляет на утверждение Главе администрации ЗАТО г. Заозерска среднесрочный финансовый план ЗАТО г. Заозерска;
- 6) ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- 7) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 8) осуществляет управление муниципальным долгом;
- 9) утверждает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала;
- 10) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 11) утверждает лимиты бюджетных обязательств главным распорядителем средств местного бюджета;
- 12) осуществляет операции со средствами на едином счете местного бюджета;
- 13) разрабатывает программы муниципальных заимствований, муниципальных гарантий;

14) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, установленном бюджетным законодательством;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом ЗАТО г. Заозерска, настоящим Положением.

Статья 14. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Заозерска определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о контрольно-счетной палате ЗАТО г. Заозерска, настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства.

Глава 2. Рассмотрение и утверждение проекта местного бюджета

Статья 15. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета

1. Разработка проекта местного бюджета осуществляется Администрацией ЗАТО г. Заозерска.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется Управлением экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска.

Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета

Составление проекта местного бюджета основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации; прогнозах социально-экономического развития Мурманской области и ЗАТО г. Заозерска; основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

Статья 17. Внесение проекта местного бюджета на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска

1. Глава администрации ЗАТО г. Заозерска вносит на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска проект местного бюджета на очередной финансовый год в срок до 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) ожидаемые итоги социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития ЗАТО г. Заозерска;
- 4) пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- 5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
- 6) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;
- 7) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;
- 8) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;
- 9) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год.

Статья 18. Принятие проекта местного бюджета к рассмотрению, общие положения рассмотрения проекта местного бюджета

1. Глава муниципального образования ЗАТО г. Заозерска в течение суток со дня внесения проекта местного бюджета в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска, направляет

проект местного бюджета в постоянную комиссию Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по финансово-экономической и хозяйственной деятельности для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статьи 17 настоящего Положения.

2. Постоянная комиссия Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по финансово-экономической и хозяйственной деятельности в трехдневный срок рассматривает предоставленный проект решения о местном бюджете с сопутствующими материалами и принимает решение о том, что проект местного бюджета соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения и принимается к рассмотрению Советом депутатов ЗАТО г. Заозерска, либо подлежит возврату Главе администрации ЗАТО г. Заозерска на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям указанной статьи.

3. Доработанный проект местного бюджета со всеми необходимыми документами и материалами повторно вносится в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска в течение десяти дней с даты возврата указанного проекта Главе администрации ЗАТО г. Заозерска.

4. В течение суток со дня принятия проекта местного бюджета к рассмотрению постоянная комиссия Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по финансово-экономической и хозяйственной деятельности направляет копии проекта местного бюджета с приложением всех представленных документов и материалов в контрольно-счетную палату ЗАТО г. Заозерска, главным распорядителям, распорядителям и получателям бюджетных средств, для внесения своих замечаний и предложений.

5. Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска рассматривает проект местного бюджета на очередной финансовый год в двух чтениях.

6. До рассмотрения проекта местного бюджета в первом чтении:

1) главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, в трехдневный срок со дня получения направляют в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска свои предложения по проекту местного бюджета;

2) контрольно-счетная палата ЗАТО г. Заозерска в течение десяти дней со дня принятия к рассмотрению указанного проекта представляет в постоянную комиссию Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по финансово-экономической и хозяйственной деятельности заключение на рассматриваемый в первом чтении проект местного бюджета.

7. Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска рассматривает проект местного бюджета в первом чтении в течение четырнадцати дней со дня внесения указанного проекта в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска.

8. До рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении в течение десяти дней со дня принятия проекта местного бюджета в первом чтении контрольно-счетная палата ЗАТО г. Заозерска представляет в постоянную комиссию Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по финансово-экономической и хозяйственной деятельности свое заключение на рассматриваемый проект.

9. Рассмотрение проекта местного бюджета включается в календарь работы Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска во внеочередном порядке.

Статья 19. Рассмотрение проекта местного бюджета в первом чтении

1. Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска при рассмотрении в первом чтении проекта местного бюджета рассматривает и утверждает:

- 1) общий объем доходов местного бюджета;
- 2) общий объем расходов местного бюджета;
- 3) дефицит (профицит) местного бюджета.

2. При рассмотрении проекта местного бюджета в первом чтении на заседании Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска заслушивается доклад заместителя Главы администрации – начальника Управления экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска и содоклад председателя постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

3. На заседании Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска при принятии проекта местного бюджета в первом чтении рассматривается заключение контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Заозерска на проект местного бюджета.

4. По итогам рассмотрения проекта местного бюджета в первом чтении принимается Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска об утверждении местного бюджета в первом чтении с указанием основных характеристик местного бюджета либо об отклонении проекта.

Статья 20. Проведение Публичных слушаний по проекту местного бюджета

1. После принятия Решения об утверждении местного бюджета в первом чтении Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска проводит Публичные слушания по проекту местного бюджета в порядке, определенном Положением «О порядке проведения Публичных слушаний в ЗАТО г. Заозерске».

2. В начале Публичных слушаний заслушивается доклад заместителя Главы администрации – начальника Управления экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска по основным характеристикам местного бюджета, утвержденным в первом чтении и по направлениям расходования бюджетных средств.

3. Проект местного бюджета подлежит рассмотрению Советом депутатов ЗАТО г. Заозерска во втором чтении с учетом результатов Публичных слушаний.

Статья 21. Рассмотрение проекта местного бюджета во втором чтении

1. Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска рассматривает проект местного бюджета во втором чтении в течение двадцати пяти дней со дня принятия местного бюджета в первом чтении.

2. Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска при рассмотрении во втором чтении проекта местного бюджета рассматривает и утверждает:

1) объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета;

2) перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

3) перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

5) бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов и в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета;

6) программу муниципальных внутренних заимствований;

7) программу муниципальных гарантий;

8) верхний предел муниципального внутреннего долга на конец очередного финансового года;

9) перечень и объем финансирования муниципальных целевых программ с указанием бюджетных ассигнований, направленных на финансовое обеспечение указанных программ на очередной финансовый год.

3. На заседании Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска при рассмотрении проекта местного бюджета во втором чтении заслушивается заключение контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Заозерска на проект местного бюджета.

4. По итогам рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении принимается Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска об утверждении местного бюджета либо об отклонении представленного проекта.

5. Принятое Советом депутатов ЗАТО г. Заозерска Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в газете «Западная Лица» в течение семи дней с даты его подписания Главой муниципального образования ЗАТО г. Заозерска.

Статья 22. Отклонение проекта местного бюджета в первом или втором чтении

1. В случае отклонения в первом или втором чтении проекта местного бюджета Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска передает указанный проект в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта с учетом предложений и

рекомендаций Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска, заключения контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Заозерска.

2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска об отклонении проекта местного бюджета в первом или втором чтении и создании согласительной комиссии, сроков ее работы принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Согласительная комиссия формируется на паритетной (равной) основе из представителей Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска и представителей Администрации ЗАТО г. Заозерска.

4. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство членов комиссии от каждой из сторон.

5. На первом заседании согласительной комиссии избирается ее председатель и секретарь.

6. Решение согласительной комиссии принимается открытым голосованием. Вопрос считается согласованным, если за предложенную редакцию проголосовало большинство от присутствующих членов каждой из сторон согласительной комиссии (Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска и от Администрации ЗАТО г. Заозерска). Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

7. Каждое заседание согласительной комиссии протоколируется. По итогам работы согласительной комиссии составляется итоговый протокол, где указываются согласованные показатели проекта местного бюджета и показатели, по которым комиссия не выработала согласованного решения. Один экземпляр итогового протокола направляется в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска, другой – Главе администрации ЗАТО г. Заозерска.

8. Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска рассматривает предложения согласительной комиссии на своем заседании. В случае повторного отклонения проекта местного бюджета в первом или втором чтении он возвращается Главе администрации ЗАТО г. Заозерска на доработку. В течение десяти дней проект местного бюджета дорабатывается с учетом поступивших предложений и вносится в установленном порядке на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска.

Статья 23. Временное управление местным бюджетом

1. В случае если Решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о местном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды;

4) предоставлять бюджетные кредиты.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 24. Внесение изменений в Решение о местном бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если Решение о местном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение местного бюджета до дня вступления в силу указанного Решения осуществляется в соответствии со статьей 23 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного Решения Администрация ЗАТО г. Заозерска вносит на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска проект изменений в Решение о местном бюджете, уточняющий показатели местного бюджета с учетом исполнения местного бюджета за период временного управления.

2. Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска рассматривает проект изменений в Решение о местном бюджете в пятнадцатидневный срок со дня его представления.

Статья 25. Внесение изменений в Решение о местном бюджете

1. Одновременно с проектом изменений в Решение о местном бюджете Администрация ЗАТО г. Заозерска представляет на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска следующие документы и материалы:

1) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в Решение о местном бюджете;

2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период.

2. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска о внесении изменений в Решение о местном бюджете подлежит опубликованию в газете «Западная Лица» в течение десяти дней со дня его подписания.

Глава 3. Исполнение местного бюджета

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией ЗАТО г. Заозерска. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется заместителем Главы администрации - начальником Управления экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска.

2. В случае внесения изменений в Решение о местном бюджете заместитель Главы администрации - начальник Управления экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены заместителем Главы администрации - начальником Управления экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска без внесения изменений в Решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Управлением экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджет, включая внесение изменений в них, устанавливается Управлением экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью.

Статья 30. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Управлением экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Средства, полученные бюджетными учреждениями от оказания платных услуг и не использованные по состоянию на 31 декабря, учитываются в составе остатка средств на счете местного бюджета и подлежат зачислению на лицевые счета бюджетных учреждений в очередном финансовом году в тех же суммах.

Глава 4. Бюджетная отчетность

Статья 31. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета города, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Управление экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска.

2. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Управлением экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска, утверждаются Главой администрацией ЗАТО г. Заозерска и направляются в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска и контрольно-счетную палату ЗАТО г. Заозерска.

Статья 32. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетной палатой ЗАТО г. Заозерска.

2. Администрация ЗАТО г. Заозерска в срок не позднее 1 апреля представляет в контрольно-счетную палату ЗАТО г. Заозерска годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения. Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Заозерска в срок до 25 апреля подготавливает заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и направляет его в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска и Администрацию ЗАТО г. Заозерска.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Главой администрации ЗАТО г. Заозерска в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска не позднее 1 мая текущего года.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется проект Решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, пояснительная записка, информация об использовании средств резервного фонда Администрации ЗАТО г. Заозерска в отчетном финансовом году.

5. По проекту Решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся Публичные слушания, в порядке определенном Положением «О порядке проведения Публичных слушаниях в ЗАТО г. Заозерске».

6. В начале Публичных слушаний заслушивается доклад заместителя Главы администрации - начальника Управления экономики и финансов администрации ЗАТО г. Заозерска.

7. Проект Решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год принимается Советом депутатов ЗАТО г. Заозерска с учетом результатов Публичных слушаний и заключения контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Заозерска.

8. В случае отклонения Советом депутатов ЗАТО г. Заозерска проекта Решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год он возвращается Главе администрации ЗАТО г. Заозерска для устранения фактов неполного (недостовверного) отражения данных. В течение тридцати дней проект Решения Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, с устранением указанных замечаний, повторно представляется Главой администрации ЗАТО г. Заозерска в Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска.

9. Решение Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год подлежит опубликованию в газете «Западная Лица» в течение десяти дней со дня его подписания.