



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ЗАОЗЕРСКА**

184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом № 1,
тел. (81556) 3-15-00, факс (81556) 3-15-01, тел/факс (81556) 3-15-02, e-mail: zaoadm@com.mels.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » марта 2009г.

№ 140

**Об утверждении Положения
«О Ценном подарке ЗАТО города Заозерска
Мурманской области»**

На основании Положения «О знаках отличия и поощрениях в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области и порядке награждения ими», утвержденного Решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска Мурманской области от 24.04.2007 № 35-1875, в соответствии со ст. 8, ст. 41_2 Устава ЗАТО г. Заозерска
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение «О Ценном подарке ЗАТО города Заозерска Мурманской области» (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Администрации от 25 апреля 2003 года № 294 «О ценном подарке ЗАТО г. Заозерска».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации ЗАТО г. Заозерска (Ю М.Герасимов).

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации
ЗАТО г. Заозерска

П.В.Богданович

ПОЛОЖЕНИЕ

«О Ценном подарке ЗАТО города Заозерска Мурманской области»

1. Ценным подарком ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее Ценный подарок) области награждаются граждане и организации за особые личные и коллективные достижения в профессиональной деятельности или особые успехи в творческой, научной, учебной деятельности и народных промыслах, к юбилейным датам и в других случаях.

2. Ходатайства к награждению Ценным подарком трудовых (воинских) коллективов, предприятий, учреждений, общественных объединений, органов государственной власти направляются в Администрацию ЗАТО г. Заозерска (далее - Администрация города) руководителями предприятий, учреждений, общественных объединений, органов государственной власти, командованием воинских частей.

При внесении предложений к награждению Ценным подарком в Администрацию города представляются следующие документы:

- ходатайство к награждению Ценным подарком, адресованное Главе администрации ЗАТО г. Заозерска (далее - ходатайство);
- характеристика поощряемого;
- копия паспорта (фото, регистрация по месту жительства);
- копия свидетельства ИНН.

Ходатайства о награждении, а также все соответствующие документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 10 дней до предполагаемого награждения.

4. Сектор документоведения и кадровой работы Администрации города по поступившим в Администрацию города ходатайствам (с приложением соответствующих документов):

- проверяет основания представления к награждению Ценным подарком на соответствие настоящего Положения;
- представляет Главе администрации ЗАТО г. Заозерска поступившие материалы;
- готовит проект постановления Главы администрации ЗАТО г. Заозерска о награждении Ценным подарком;
- возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

5. Награждение Ценным подарком осуществляется на основании постановления Главы администрации ЗАТО г. Заозерска, которое подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации.

3. Глава администрации в течение 5 дней после поступления ходатайств к награждению в Администрацию города направляет их для рассмотрения в Общественную Комиссию по награждениям в ЗАТО городе Заозерске (далее – Общественная Комиссия).

4. Общественная Комиссия в течение 30 дней с момента поступления Ходатайств о награждении Ценным подарком осуществляет их предварительное изучение и дает мотивированное заключение по представлению к награждению либо отказе в награждении Ценным подарком.

5. Заключение Общественной Комиссии и ходатайства о награждении Ценным подарком вносятся на рассмотрение Главе администрации ЗАТО г. Заозерска не позднее, чем через 15 дней после принятия соответствующего решения Общественной Комиссии.

6. Копия заключения Общественной Комиссии об отказе в награждении Ценным подарком Администрацией города направляется в трудовые (воинские) коллективы, предприятия, учреждения, общественные объединения, органы государственной власти, ходатайствующие о награждении Ценным подарком.

7. Вручение Ценного подарка производится в торжественной обстановке Главой администрации, либо по его поручению иными должностными лицами.

8. Сведения о награждении Ценным подарком заносятся в трудовую книжку награжденного в установленном порядке.

9. Стоимость Ценного подарка определяется суммой в размере от 1500 до 2000 рублей.

Источником денежных средств для награждения Ценными подарками являются средства, предусмотренные в бюджете города на эти цели на текущий финансовый год в соответствии с Положением «О знаках отличия и поощрениях в ЗАТО городе Заозерске Мурманской области и порядке награждения ими».

10. Учет и регистрацию награжденных осуществляет сектор документооборота и кадровой работы Администрации города.

Управляющий делами
администрации города



Ю.М.Герасимов