



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

79 ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

17 февраля 2009 года

Р Е Ш Е Н И Е

О проекте изменений в Положение «О порядке согласования реконструкции, переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории ЗАТО города Заозерска»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Уставом ЗАТО г. Заозерска, на основании статьи 27 Устава ЗАТО г. Заозерска, по представлению Администрации ЗАТО г. Заозерска от 02.02.2009 № 146/01-24, заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять изменения в Положение «О порядке согласования реконструкции, переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории ЗАТО города Заозерска», принятое Решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 21.02.2006 № 06-1500 (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее Решение с приложением в газете «Западная Лица».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы
муниципального образования,
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска**

А.С. Богачев

17 февраля 2009 года № 79-2339

Изменения в Положение «О порядке согласования реконструкции, переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории ЗАТО города Заозерска»

Внести в Положение «О порядке согласования реконструкции, переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории ЗАТО города Заозерска», принятое Решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 21.02.2006 № 06-1500, следующие изменения:

1. В пункте 1.4. слова «назначаемую Главой муниципального образования ЗАТО г. Заозерска.» заменить словами «назначаемую Главой администрации ЗАТО г. Заозерска.».
2. В абзаце первом подпункта 1.4.1 слова «Главы муниципального образования» заменить слова «Главы администрации ЗАТО г. Заозерска.».
3. В пункте 1.6. слова « постановлением Администрации ЗАТО г. Заозерска» заменить словами «постановлением Главы администрации ЗАТО г. Заозерска.».
4. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

Приложение № 1
к Положению «О порядке согласования реконструкции,
переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений
в жилых домах на территории ЗАТО города Заозерска»

Первому заместителю
Главы администрации
ЗАТО г. Заозерска

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке
жилых (нежилых) помещений в жилых домах

от _____

(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник помещения)

(для физических лиц указать ФИО, паспортные данные, место жительства, № телефона;

для представителя физического лица реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению)

(для юридических лиц указать наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, № телефона, ФИО лица,

уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием документа, удостоверяющие эти полномочия)

Место нахождения помещения:

(указать полный адрес)

Собственник помещения:

Прошу разрешить

(переустройство, перепланировку нужно указать)

помещения, занимаемого на основании

(права собственности, договора найма, договора аренды – нужно указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки помещения

_____.

Срок производства ремонтно-строительных работ:

«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ:

с _____ по _____ часов в _____ дни.

Обязуюсь:

- осуществлять ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);
- обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ представителей межведомственной комиссии для проверки хода работ;
- осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих членов семьи нанимателя жилого помещения по договору найма от «__» _____ г. № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность	Подпись (ставится в присутствии)	Отметка о нотариальном заверении
-------	------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

			должностного лица, принимающего документы)	подписи лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(указать вид и реквизиты правоустанавливающего документа на помещение)
_____ на _____ листах;
2. Проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на _____ листах;
4. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
5. Документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения на _____ листах;
6. Иные документы _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление:

« ____ » _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

« ____ » _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Документы представлены на приеме « ____ » _____ 200__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов « ____ » _____ 200__ г.

№ _____

Расписку получил « _____ » _____ 200__ г.

(подпись заявителя)

(должность,

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

5. В грифе «УТВЕРЖДАЮ» приложения № 3 слова «Глава муниципального образования» заменить словами «Глава администрации».

6. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

Зарегистрирован:
В отделе архитектуры и градостроительства
Администрации ЗАТО г. Заозерска
г. Заозерска
№ _____ от _____
« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Главы
Администрации ЗАТО

№ _____ от _____

Начальник отдела А и Г

АКТ № _____

О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

« _____ » _____ 200__ г.
Заозерск

г.

Комиссия, назначенная Главой администрации ЗАТО г. Заозерска (Постановление от _____ № _____), произвела осмотр жилого помещения после выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке, находящегося по адресу:

(адрес проведения переустройства и (или)

перепланировки)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. заявителя, представителей проектной и подрядной
организаций)

составила акт о нижеследующем:

1. К приемке представлены следующие работы:

2. Работы выполнены: _____
(наименование подрядной организации)

3. Работы выполнены по проекту (проектной документации): _____

4. При выполнении работ применены: _____
(наименование материалов, конструкций, изделий)

5. Отклонения от проекта (проектной документации): _____
(при наличии отклонений от проекта,

указать кем согласован, дата согласования)

6. Сроки осуществления ремонтно-строительных работ:

Начало работ: _____

Окончание работ: _____

7. Замечания комиссии и дата устранения: _____

Решение комиссии:

В предъявленном помещении произведено переустройство и (или) перепланировка в соответствии с проектом (проектной документацией).

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

7. В грифе «Утвержден» приложения № 6 слова «Администрации ЗАТО г. Заозерска» заменить словами «Главы администрации ЗАТО г. Заозерска»