



# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области**

79 ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

17 февраля 2009 года

## **Р Е Ш Е Н И Е**

### **О проекте Положения «О муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО города Заозерска Мурманской области»**

В целях организации муниципального земельного контроля на территории ЗАТО города Заозерска, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 27 Устава ЗАТО г. Заозерска, по представлению Администрации ЗАТО г. Заозерска от 16.12.2008 № 2333/01-17, заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О муниципальном земельном контроле на территории ЗАТО города Заозерска Мурманской области» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение с приложением в газете «Западная Лица».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы  
муниципального образования,  
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска**

**А.С. Богачев**

17 февраля 2009 года № 79-2337

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О муниципальном земельном контроле на территории**  
**ЗАТО города Заозерска Мурманской области»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральным законодательством и законодательством Мурманской области и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории ЗАТО города Заозерска.

**1. Общие положения**

1. Муниципальный земельный контроль представляет собой контроль за использованием земель на территории ЗАТО города Заозерска, осуществляемый уполномоченным органом.

2. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- 1) обеспечение соблюдения земельного законодательства;
- 2) обеспечение рационального и эффективного использования земель на территории ЗАТО города Заозерска.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с государственным органом, осуществляющим государственный земельный контроль, иными органами власти, организациями, предприятиями, учреждениями, общественными объединениями, а также гражданами.

4. Муниципальный земельный контроль осуществляет муниципальный инспектор по использованию земель (далее – муниципальный инспектор) - должностное лицо уполномоченного органа, наделенное полномочиями по контролю за использованием земель на территории ЗАТО г. Заозерска.

5. Объектами муниципального земельного контроля являются земельные участки (земли), расположенные на территории ЗАТО города Заозерска, и земельные отношения по владению, пользованию и распоряжению юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами такими землями.

**2. Лица, в отношении которых проводится муниципальный земельный контроль,**  
**их права и обязанности**

1. Муниципальный земельный контроль проводится в отношении юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителей, должностных лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее юридические и физические лица).

2. Юридические и физические лица, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (их представители), имеют следующие права:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету мероприятия по контролю;
- 2) получать информацию, предоставление которой предусмотрено законодательством;
- 3) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципального инспектора;
- 4) обжаловать действия (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, или муниципального инспектора в порядке, определенном законодательством, в том числе возмещать причиненный вред;
- 5) иные права, предусмотренные законодательством.

3. Юридические и физические лица, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (их представители) обязаны:

- 1) не препятствовать необоснованно проведению муниципальным инспектором мероприятия по контролю;
- 2) предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проведения мероприятия по контролю (документы на земельные участки, документы на объекты, расположенные на земельных участках, другие документы);
- 3) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей юридические и физические лица, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю несут ответственность, предусмотренную законодательством.

### **3. Муниципальный инспектор ЗАТО города Заозерска, его права и обязанности**

1. Руководитель уполномоченного органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, своим нормативным актом возлагает на должностных лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в данном органе, полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля на территории ЗАТО города Заозерска.

2. Муниципальный инспектор имеет следующие права:

- 1) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, сведения (информация, документы) об использовании, состоянии и охране земельных участков (земель), в том числе документы на земельные участки и на расположенные на них объекты;
- 2) запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения (информация, документы) о состоянии, использовании и охране земельных участков (земель), в том числе документы на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки (земли), в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, в части, относящейся к предмету мероприятия по контролю;
- 3) посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения на проведение мероприятия по контролю организации и объекты, обследовать земельные участки, предоставленные на различном праве, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (в порядке, установленном для их посещения), для осуществления муниципального земельного контроля;

4)обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальным инспектором законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства;

5)привлекать к участию в мероприятиях по контролю сотрудников органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

6)составлять по результатам мероприятий по контролю акты;

7)направлять в соответствующие органы власти, организации и их должностным лицам материалы о выявленных нарушениях, с целью принятия ими решений о применении соответствующих мер, предусмотренных законодательством, в том числе:

а) направлять материалы мероприятий по контролю в орган, осуществляющий государственный земельный контроль, с целью привлечению лиц, виновных в нарушении земельного законодательства, к административной ответственности, выдачи предписаний об устранении нарушений земельного законодательства и принятии иных мер в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством;

б) направлять материалы мероприятий по контролю в органы прокуратуры и внутренних дел, если в них содержатся признаки нарушений, за которые к нарушителям могут быть применены иные меры, чем те, которые уполномочен принимать орган, осуществляющий государственный земельный контроль;

в) направлять материалы мероприятий по контролю в организации и их должностным лицам с целью привлечению лиц, виновных в совершении административных правонарушений, предусмотренных нормативными правовыми актами Мурманской области, к административной ответственности;

г) вносить предложения в органы, уполномоченные распоряжаться земельными участками, о прекращении у субъектов земельных отношений прав на земельные участки по основаниям, предусмотренным законодательством;

8)участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам рационального и эффективного использования земель;

9)иные права, предусмотренные законодательством.

3. Муниципальный инспектор обязан:

1)проводить мероприятия по контролю в целях обеспечения рационального и эффективного использованию земель на территории ЗАТО города Заозерска;

2)при проведении мероприятий по контролю руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и ЗАТО города Заозерска;

3)проводить мероприятия по контролю в соответствии с распоряжениями, выданными руководителем органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, если для проведения мероприятий по контролю требуется выдача такого распоряжения;

4)своевременно рассматривать сведения (информация, документы), указывающие на возможные нарушения земельного законодательства, поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц, и принимать по ним решения в пределах предоставленных полномочий;

5)предоставлять лицам, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, и лицам, присутствующим при проведении мероприятий по контролю, сведения (информация, документы), имеющие отношение к мероприятиям по контролю, в том числе разъяснять им их права и обязанности;

б)принимать в пределах своей компетенции меры, необходимые для привлечения лиц, допустивших нарушения, к ответственности в порядке, установленном

законодательством, и меры, способствующие устранению данными лицами допущенных ими нарушений земельного законодательства;

7) проводить разъяснительную работу с юридическими и физическими лицами с целью устранения ими нарушений земельного законодательства и предупреждения совершения новых нарушений земельного законодательства;

8) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение прав и обязанностей муниципальный инспектор несет ответственность, предусмотренную законодательством.

#### **4. Направления муниципального земельного контроля**

Муниципальный земельный контроль осуществляется по следующим направлениям:

1) Мероприятия по выявлению нарушений земельного законодательства, допущенных юридическими и физическими лицами, включающие в себя:

а) контроль за соблюдением требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земель, самовольного обмена земельными участками и использования земель без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности;

б) контроль за соблюдением порядка переуступки права пользования земельными участками;

в) контроль за выполнением требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

г) контроль за выполнением требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

д) обращение в органы власти, организации и к должностным лицам с предложениями о принятии мер в сфере рационального и эффективного использования земельных участков, в том числе по вопросам консервации деградированных и загрязненных земельных участков, приостановления строительства, ведущегося с нарушением законодательства, и иным вопросам;

е) контроль за выполнением предписаний об устранении нарушений земельного законодательства;

ж) иные мероприятия, предусмотренные законодательством.

2) Мероприятия по контролю за соблюдением условий пользования земельными участками, предоставленными юридическим и физическим лицам на различном праве, включающие в себя:

а) контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;

б) контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за пользование земельными участками по договорам аренды;

в) контроль за выполнением землепользователями условий договоров безвозмездного срочного пользования;

г) контроль за соблюдением сроков освоения земельных участков, предоставленных в установленном порядке;

д) контроль за своевременным освобождением земельных участков, предоставленных во временное пользование;

е) принятие мер по недопущению юридическими и физическими лицами нарушений земельного законодательства;

ж) иные мероприятия, предусмотренные договорными отношениями и законодательством.

3) Мероприятия, являющиеся составной частью мониторинга земель:

а) общий учет земельных участков, расположенных на территории ЗАТО города Заозерска;

б) учет земельных участков, являющихся собственностью ЗАТО города Заозерска, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных юридическим и физическим лицам на различных правах;

в) учет земельных участков, зарегистрированных в собственности ЗАТО города Заозерска;

г) анализ, оценка и прогноз состояния земель;

д) иные мероприятия, предусмотренные законодательством.

Муниципальный земельный контроль, проводимый в рамках мониторинга, регулируется муниципальным правовым актом в области мониторинга.

## **5. Организация муниципального земельного контроля на территории ЗАТО города Заозерска**

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в формах:

1) прямого контроля, который включает осмотр земельного участка (земель) в натуре;

2) камерального контроля, который осуществляется без осмотра земельного участка (земель) в натуре.

2. Муниципальный земельный контроль проводится в виде плановых и внеплановых проверок.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляемый муниципальным инспектором в форме плановых проверок, проводится в соответствии с планами работ на основании распоряжений руководителя уполномоченного органа, за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства.

4. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года. График проверок ежеквартально утверждается руководителем уполномоченного органа.

Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель имеет статус субъекта малого предпринимательства, то плановые проверки проводятся не ранее чем через три года с даты регистрации в соответствующем статусе юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

1) осуществления проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, выданных ранее;

2) обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушений земельного законодательства или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведений (информации, документов) о нарушениях земельного законодательства, а также по материалам средств массовой информации;

3) обследования свободных земельных участков для последующего их предоставления в соответствии с земельным законодательством заявителю;

4) обследования земельных участков при их возврате с целью контроля выполнения природоохранных требований.

6. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся на основании распоряжений руководителя уполномоченного органа.

7. Продолжительность проводимой проверки не может превышать одного месяца. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований, испытаний, экспертиз, а также по иным обоснованным причинам, на основании мотивированного предложения муниципального инспектора, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на один месяц.

## **6. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю**

1. Мероприятия по контролю проводятся в соответствии с распоряжениями руководителя органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, если не предусмотрено иное.

2. В рамках осуществления мероприятий по выявлению нарушений земельного законодательства муниципальным инспектором направляется в адрес юридического или физического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю, уведомление о проведении мероприятия по контролю.

3. Распоряжение на проведение мероприятия по контролю или его копия, оформленная надлежащим образом, предъявляется муниципальным инспектором одновременно со служебным удостоверением руководителю юридического лица или лицу, его замещающему, индивидуальному предпринимателю или гражданину, в отношении которого проводится мероприятие по контролю.

4. Мероприятия по контролю могут проводиться как в присутствии индивидуального предпринимателя, гражданина (их представителей), представителя юридического лица, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю, так и без участия указанных лиц.

5. Лицу, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (его представителю), а также иным лицам, участвующим при проведении мероприятия по контролю, даются необходимые разъяснения.

6. По результатам мероприятия по контролю муниципальным инспектором составляется акт мероприятия по контролю за соблюдением земельного законодательства (далее – акт). В акте отражается информация, имеющая отношение к мероприятию по контролю, и делается запись о наличии или отсутствии нарушения земельного законодательства. Акт подписывается муниципальным инспектором, который проводит мероприятие по контролю, и лицами, участвующими в мероприятии по контролю, и утверждается руководителем органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, или лицом, его замещающим.

7. В целях подтверждения факта наличия нарушения земельного законодательства или же его отсутствия, к акту прилагаются обмер площади земельного участка, фотоснимки и иные документы. В материалы мероприятия по контролю включаются документы на земельный участок, документы на объект, расположенный на земельном участке, и иные документы, имеющие отношение к мероприятию по контролю.

8. Акт составляется в трех экземплярах.

Первый экземпляр акта с приложениями к нему и иные материалы мероприятия по контролю направляются органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, в течение 3 рабочих дней, исчисляемых со дня утверждения акта, в органы власти, организации или должностным лицам, которые уполномочены принимать решения в соответствии с предоставленной компетенцией.

Второй экземпляр акта с приложениями к нему или их копиями вручается лицу, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (его представителю) или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Третий экземпляр акта с приложениями к нему или их копиями остается в органе, осуществляющем муниципальный земельный контроль.

9. Осуществление мероприятий за соблюдением условий пользования земельными участками, предоставленными юридическим или физическим лицам на различном праве возможно без направления в адрес юридического или физического лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю, уведомления о проведении указанного мероприятия.

10. В ходе мероприятия по контролю муниципальный инспектор собирает сведения (информацию, документы) необходимые для проведения мероприятия по контролю.

11. По результатам мероприятия по контролю муниципальным инспектором составляется акт в двух экземплярах.

Одновременно с актом, оформляется требование о необходимости соблюдения условий пользования земельным участком (далее – требование). Требование оформляется в случае невозможности привлечения лица, нарушающего условия пользования земельным участком к административной ответственности.

Первый экземпляр акта с приложениями к нему и первый экземпляр требования остаются в органе, осуществляющем муниципальный земельный контроль.

Второй экземпляр акта с приложениями к нему или их копиями и второй экземпляр требования вручается лицу, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (его представителю) или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

## **7. Меры, принимаемые уполномоченным органом по результатам мероприятий по контролю**

На основании утвержденного акта уполномоченный орган, в лице его руководителя, уполномочен принимать следующие меры:

1) в случае выявления нарушения законодательства, направлять материалы мероприятия по контролю в орган, осуществляющий государственный земельный контроль, иные органы власти, организации, их должностным лицам, которые уполномочены принимать решения в установленной сфере деятельности;

2) принимает меры по взысканию сумм неосновательного обогащения с юридических и физических лиц, пользующихся земельными участками без внесения земельных платежей, если внесение таких платежей предусмотрено законодательством;

3) принимает меры по установлению прав на бесхозяйное имущество в соответствии с законодательством;

4) принимает иные меры, предусмотренные законодательством.

## **8. Контроль за устранением нарушений земельного законодательства**

1. Муниципальный инспектор осуществляет контроль за выполнением юридическими и физическими лицами предписаний об устранении нарушений земельного законодательства (далее – предписание), выданных государственным инспектором по контролю за использованием и охраной земель, и требований, выданных муниципальным инспектором.

2. По истечении срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, муниципальный инспектор проводит мероприятие по контролю за его выполнением.

3. По результатам проведенных мероприятий по контролю за выполнением предписания или требования составляется акт контроля за выполнением предписания или акт контроля за выполнением требования.

4. Акт контроля за выполнением предписания составляется в трех экземплярах.

Первый экземпляр акта контроля за выполнением предписания с приложениями и иными материалами мероприятия по контролю в течение трех рабочих дней направляется государственному инспектору по использованию и охране земель, выдавшему предписание, для принятия решения о возбуждении дела об административном нарушении и его направлении в суд в порядке, определенном законодательством.

Второй экземпляр акта контроля за выполнением предписания с приложениями к нему (или их копиями) вручается или направляется по почте заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (его представителю).

Третий экземпляр акта контроля за выполнением предписания с приложениями к нему (или их копиями) остается в уполномоченном органе.

5. Акт контроля за выполнением требования составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта контроля за выполнением требования остается в органе, осуществляющем муниципальный земельный контроль, который принимает решение об обращении в суд.

Второй экземпляр акта контроля за выполнением требования вручается или направляется по почте заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (его представителю).

## **9. Учет мероприятий по контролю**

1. Орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, ведет учет мероприятий по контролю.

2. Юридические и физические лица также ведут учет мероприятий по контролю.

3. В случае отсутствия у юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета мероприятий по контролю, в акте, составленном по результатам мероприятия по контролю, муниципальным инспектором делается соответствующая запись.

## **10. Заключительные положения**

1.Руководитель уполномоченного органа утверждает формы документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля на территории ЗАТО города Заозерска.

2.Взаимодействие уполномоченного органа с органом, осуществляющим государственный земельный контроль, иными органами власти, организациями и их должностными лицами осуществляется на основании соглашений или в порядке, определенном законодательством, если заключение соглашения не требуется.

3.Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, определенном законодательством.