



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г. ЗАОЗЕРСКА**

184310, Российская Федерация, Мурманская область, город Заозерск, переулок Школьный, дом №1,  
тел: (81556) 3-15-00, факс (81556) 3-15-01, тел/факс (81556) 3-15-02, e-mail: zaozadm@oom.mels.ru

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «19» февраля 2009 г.

№ 99

**О комиссии по распределению  
муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Заозерска**

В целях контроля за распределением и предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Заозерска гражданам, на основании статей 8, 41.2, 44 Устава ЗАТО г. Заозерска

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить положение о комиссии по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Заозерска (Приложение № 1).
2. Создать комиссию по распределению муниципального жилищного фонда ЗАТО г. Заозерска и утвердить ее состав (Приложение № 2).
3. Установить срок полномочий комиссии – до 31 декабря 2009 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Потехина А.Г.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.
6. Постановление опубликовать в средствах массовой информации.

Глава администрации

П.В. Богданович

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о комиссии по распределению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Заозерска

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по распределению жилых помещений муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Заозерска (далее - Комиссия) создается с целью осуществления гласного, объективного рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений социального и коммерческого использования, отнесением жилых помещений к специализированному жилищному фонду и их предоставлением гражданам в порядке, определенном решениями Совета депутатов г. Заозерска.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Жилищным кодексом РФ, Конституцией РФ, законами РФ, другими действующими нормативными и законодательными актами органов государственной власти и местного самоуправления, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление муниципального имущества Администрации ЗАТО г.Заозерска (далее - УМИ).

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Осуществление контроля за соблюдением законности распределения жилых помещений социального и коммерческого использования, специализированного жилищного фонда.

2.2. Рассмотрение заявлений граждан по вопросам постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.3. Принятие решений по гражданам, подлежащих снятию с учета, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.4. Рассмотрение иных жилищных вопросов, требующих коллегиального решения.

**3. Права и обязанности комиссии**

3.1. В пределах своих полномочий Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии граждан, руководителей, представителей учреждений и организаций, ходатайствующих по существу рассматриваемого вопроса, других заинтересованных лиц;
- запрашивать дополнительную информацию, необходимую для рассмотрения внесенного вопроса;

- рассматривать заявления и жалобы, коллективные обращения по вопросам, входящим в полномочия Комиссии.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- выносить решения в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и местными нормативно-правовыми актами;

- не разглашать ставшие известными им в результате участия в комиссии сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

#### 4. Структура и порядок работы комиссии

4.1. Состав Комиссии в количестве 10 человек формируется из представителей:

- Администрации ЗАТО г.Заозерска - 3 человека;

- Совета депутатов ЗАТО г.Заозерска - 2 человека;

- Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО г.Заозерска - 3 человека;

-МУ «Служба заказчика» - 1 человек;

- Управления образования Администрации ЗАТО г.Заозерска - 1 человек.

4.2. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы администрации.

4.3. Состав Комиссии и изменения в нем утверждаются постановлением Главы администрации.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- ведет учет поступивших в комиссию вопросов и материалов;

- извещает членов Комиссии о времени и месте;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой информацией по работе Комиссии.

4.6. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся каждый первый и третий четверг ежемесячно.

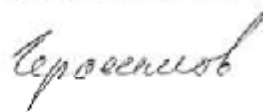
4.7. Заседание Комиссии по жилищным вопросам правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.10. Делопроизводство Комиссии осуществляется специалистами УМИ.

Управляющий делами администрации

 Ю.М. Герасимов

**Состав комиссии  
по распределению жилых помещений  
муниципального жилищного фонда ЗАТО г.Заозерска**

Председатель комиссии:

Потехин А.Г. – первый заместитель главы администрации ЗАТО г.Заозерска;

Заместитель председателя комиссии:

Стромило Е.Н. – заместитель начальника Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО г.Заозерска;

Члены комиссии:

Рафаловский И.С. - депутат Совета депутатов ЗАТО г.Заозерска;

Филиппова Т.П. – депутат Совета депутатов ЗАТО г.Заозерска;

Зинкевич В.В. – начальник юридического отдела Администрации ЗАТО г.Заозерска;

Устинова Л.В. - ведущий специалист Администрации ЗАТО г.Заозерска;

Печерицин Н.М. – начальник производственного отдела МУ «Служба заказчика»;

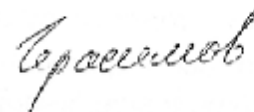
Кулаева А.Н. – специалист по охране прав детей Управления образования Администрации ЗАТО г.Заозерска.

Секретари комиссии:

Ашрафи Л.А. – специалист 1 категории Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО г.Заозерска

Михайлюк С.Н. – специалист 1 категории Управления муниципального имущества Администрации ЗАТО г.Заозерска

Управляющий делами администрации



Ю.М. Герасимов