



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск)**

ШЕСТИДЕСЯТ ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЯТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

26.09.2017

г. Заозерск

№ 63-3608

Об утверждении Порядка включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск

В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.12 Федерального Закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании ст. 24 Устава ЗАТО г. Заозерск, ст. 11 Положения о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерска, по заключению постоянной комиссии по нормативной правовой работе Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск.
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО города Заозерск

И.В. Винокур

Утверждено
решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 26.09.2017 № 63-3608

ПОРЯДОК

включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск поручений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и предложений Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее - Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений и запросов, обязательных для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск (далее – Контрольно-счетная комиссия).

1.2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

1.3. Поручения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее - Совета депутатов), предложения Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее - Главы муниципального образования), направляются в Контрольно-счетную комиссию для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

1.4. При необходимости, на основании письменных поручений Совета депутатов, предложений Главы муниципального образования, изменения в план работы Контрольно-счетной комиссии могут вноситься в течение года.

1.5. Указанные поручения и предложения подлежат обязательному включению в план работы Контрольно-счетной комиссии.

2. Порядок направления поручений и предложений для включения в план работы Контрольно-счетной комиссии

2.1. Поручения Совета депутатов Контрольно-счетной комиссии оформляются соответствующими решениями Совета депутатов. Предложения Главы муниципального образования, направляемые в Контрольно-счетную комиссию для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

2.2. При направлении поручений и предложений для включения в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии, а также при инициации проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;
- реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам).

2.3. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в пределах полномочий Контрольно-счетной комиссии, в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск.

2.4. Основанием для проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является решение Совета депутатов, письменное обращение Главы муниципального образования.

2.5. Поручения Совета депутатов и предложения Главы муниципального образования Контрольно-счетной комиссии оформляются в письменном виде с указанием:

- точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;
- объекта контроля.

2.6. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям Контрольно-счетной комиссии, установленным Уставом муниципального образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области, Положением о Контрольно-счетной комиссии, иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и сфера использования средств бюджета ЗАТО город Заозерск;
- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;
- контролируемый период.

2.7. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы Контрольно-счётной комиссии приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних двух и более лет.

2.8. Поступившие поручения от Совета депутатов, Главы муниципального образования, о включении мероприятий в проект плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются в срок до пяти рабочих дней со дня их поступления в Контрольно-счетную комиссию председателем Контрольно-счетной комиссии.

2.9. Основаниями для отказа включения в план работы Контрольно-счетной комиссии мероприятий является:

- предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении предприятий, учреждений, на которые не распространяются полномочия Контрольно-счетной комиссии, указанные в статье 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с изменениями);
- предложение о проведении повторного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта контроля, за тот же проверяемый период, по тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля по вновь открывшимся обстоятельствам, а также проверки устранения ранее выявленных нарушений.

2.10. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы Контрольно-счетной комиссии, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном пунктом 2.3-2.4 настоящего Порядка.

3. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии

3.1. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии осуществляется на основании распоряжений председателя Контрольно-счетной комиссии, изданных на основании поступивших предложений Совета депутатов и Главы муниципального образования.

3.2. Предложения по внесению изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии вносятся в случаях:

- выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке.

3.3. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований плановых мероприятий;
- изменение сроков исполнения плановых мероприятий;
- исключение мероприятий из плана;
- включение дополнительных мероприятий в план.

4. Инициирование проведения внеплановых мероприятий

4.1. Совет депутатов, Глава муниципального образования на основании письменных обращений имеют право инициировать проведение внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий после утверждения плана работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год, для этого:

- предложение Совета депутатов, Главы муниципального образования о внесении изменений в план работы Контрольно-счетной комиссии направляются на имя председателя Контрольно-счетной комиссии;
- к предложению о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы Контрольно-счетной палаты прилагается мотивированное обоснование.

4.2. Распоряжение председателя Контрольно-счетной комиссии о включении контрольного мероприятия в план работы Контрольно-счетной комиссии на текущий год направляется соответственно в Совет депутатов, Главе муниципального образования не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанного предложения.