



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18 апреля 2016 года

№ 233

**Об утверждении Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в ЗАТО городе Заозерске**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федерального закона РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, в соответствии со ст.8, 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в ЗАТО городе Заозерске (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 06.07.2010 № 424 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ЗАТО городе Заозерске»;

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 08.12.2010 № 811 «О внесении изменений в Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ЗАТО городе Заозерске»;

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.05.2011 № 384 «О внесении изменений в постановление Администрации от 06.07.2010 № 424 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ЗАТО городе Заозерске»;

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 08.04.2013 № 271 «О внесении изменений в постановление Администрации от 06.07.2010 № 424 и Порядок комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ЗАТО городе Заозерске».

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-коммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления и утвержденного Порядка.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Порядок.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО города Заозерска по социальным вопросам - начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Голубенко И. Н.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев

Утвержден  
постановлением Администрации  
ЗАТО города Заозерска  
от 18 04 2016 № 233

## ПОРЯДОК

### КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО ГОРОДЕ ЗАОЗЕРСКЕ

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2011 № 48 «Об утверждении Примерного порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2. Настоящий Порядок разработан в целях удовлетворения потребностей населения ЗАТО города Заозерска в получении услуг дошкольного образования, обеспечения соблюдения равенства прав граждан при приеме в ДОО, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц.

#### ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ЗА ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

3. Направление и зачисление детей в дошкольные образовательные организации (далее ДОО) осуществляется на основании территориальной принадлежности.

ДОО № 2 «Радуга»:

- улица Строительная, д.1,2,3,4,5,6,7,8,10,12,14,16,18,20,22;
- переулок Гранитный, д.2,3,4,5,6,8;
- переулок Молодежный, д.2,4,6,8;
- улица Мира, д.1,3,5,7,9,9А,9Б,11,13;
- улица Ленинского Комсомола, д.5,7,24,26,28,30,32.

ДОО № 3 «Солнышко»:

- улица Ленинского Комсомола, д.12,14,20;
- улица Чумаченко, д.1,3,5,8,15;
- улица Матроса Рябинина, д.7,15,23,25.

ДОО № 4 «Сказка»:

- улица Колышкина, д.1,3,5-15;
- улица Флотская, д.1,3-5,9-12,14,16,18;
- улица Мира, д.15,17,19,21.

4. При отсутствии свободных мест в прикрепленной ДОО зачисление ребенка возможно в другие ДОО города с согласия родителей (законных представителей).

### **ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПОСЕЩЕНИИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

5. Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в ДОО, проводится в Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Управление ОКСиМП) в соответствии с Регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 16.12.2014 № 875 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» .

6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- осуществить выбор ДОО при регистрации ребёнка в соответствии с прикрепленной территорией;
- выбрать иную дошкольную образовательную организацию (при наличии свободных мест), дату поступления при перерегистрации, сохраняя первоначальную дату регистрации заявления.

7. Заявление подается на имя начальника Управления ОКСиМП Администрации ЗАТО города Заозерска в сроки с 01 января по 31 декабря ежегодно:

- при личном обращении - в часы работы специалиста Управления ОКСиМП,
- по почтовой связи Мурманской области - филиал ФГУП «Почта России», через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска, по электронной почте, через ЕПГУ - круглосуточно.

8. Родителям (законным представителям) ребёнка отказывается в приёме заявления исключительно в следующих случаях:

- возраст ребёнка превышает на 01 сентября текущего года 8 лет;
- незаполненные строки письменного заявления в электронной или бумажной форме;
- отсутствие необходимых документов (их копий), указанных в п. 2.1 настоящего

Порядка.

9. Родители (законные представители) ребёнка дают письменное согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Регистрация заявлений для приема детей в ДОО ведется в течение пяти рабочих дней в АИС «ЭДС».

11. При регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся на руки или направляется по электронной почте уведомление о регистрации ребенка в АИС «ЭДС», о сроках перерегистрации и предоставлении документов, подтверждающих льготу (при наличии).

12. Персональные данные ребёнка вносятся в единый электронный реестр в автоматизированной системе учёта (АИС «ЭДС»).



13. В целях обеспечения объективной информации в электронном реестре данных родители (законные представители) подтверждают необходимость посещения дошкольной образовательной организации - проходят перерегистрацию в сроки, указанные в уведомлении.

14. Перерегистрация в электронной базе данных осуществляется Управлением ОКСиМП ежегодно в период с 01 февраля по 01 марта.

15. Данные о детях, не подтвержденные перерегистрацией, из электронной базы данных на получение места в ДОО не удаляются, за исключением следующих случаев:

- поступление от родителей (законных представителей) заявления о снятии с учета;
- справок о выбытии, полученных из МКУ «МФЦ Администрации ЗАТО города Заозерска».

16. При регистрации запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии родителей (законных представителей).

### **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

17. Распределение детей в ДОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами, уставом и локальными актами ДОО, настоящим Порядком, административным регламентом.

18. Правом внеочередного, первоочередного и преимущественного приема детей в ДОО обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

19. Внеочередным правом приёма в ДОУ пользуются:

- дети прокуроров (в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с п. 25.ст.35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети граждан, имеющих льготы в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.08.1999 № 936);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.02.2004 № 65);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо - Кавказского региона РФ (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 26.01.2000 № 44);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 № 587);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и лиц гражданского персонала Вооруженных сил Российской Федерации, участвующих контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 13.01.2010 № 10);

- многодетные малоимущие семьи (в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»).

20. Первоочередным правом приёма в ДОУ пользуются:

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих (в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полицию; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте (в соответствии с п. 6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 357 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – дети сотрудников); дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах,

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся на иждивении вышеперечисленных сотрудников и граждан Российской Федерации (в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

21. Детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ места в ДОО предоставляются в течение трех месяцев со дня обращения указанных граждан (в соответствии с Положением о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утвержденным Указом президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613).

22. Детям граждан, уволенных с военной службы, места в ДОО предоставляются не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан (в соответствии с п.5 ст. 23 Федерального закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

23. Детям сотрудников полиции по месту жительства их семей в первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных организациях в течение двух месяцев со дня подачи документов (в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 23.07.2008 № 341-ПП «О первоочередном предоставлении детям сотрудников милиции мест в муниципальных образовательных учреждениях Мурманской области»).

24. В ДОО № 2, 3 принимаются дети в возрасте от 2 до 8 лет, в ДОО № 4 – от 1,5 до 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) в специализированные группы или группы общеразвивающей направленности ДОО принимаются дети в более позднем возрасте по медицинским показаниям при наличии справки медицинского учреждения или заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Мурманска.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ДОО с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии в ДОО условий для коррекционной работы.

26. Прием детей в ДОО осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) ребёнка следующих документов;

- документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельства о рождении) и одного из родителей (законных представителей);

- путёвки-направления, выданной Управлением ОКСиМП на основании решения комиссии по распределению мест в дошкольные образовательные организации ЗАТО города Заозерска;

- заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в ДОО;

- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребёнка с заключением педиатра о возможности посещения ребёнком ДОО данного вида;

- заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии при приёме детей в группы коррекционной направленности.

27. Путевка-направление действительна для предъявления в ДОО в течение 15 календарных дней со дня выдачи. В случае неявки после указанного срока без уважительных причин место передается другому ребенку в порядке очередности.

28. В случае получения родителями (законными представителями) ребёнка отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности ребёнком посещать ДОО по медицинским показаниям выданная путёвка возвращается в Управление ОКСиМП. Данные о ребёнке остаются в электронном реестре и после прохождения лечения родители (законные представители) ребёнка могут получить другую путёвку. По достижении ребёнком возраста 3-х лет и отсутствия заключения медицинской комиссии о возможности посещать ДОО обучение организуется на дому специалистами ДОО по заявлению родителей (законных представителей).

29. Прием детей в ДОО осуществляется в период с 01 сентября по 30 октября текущего года. В остальные месяцы года приём детей осуществляется при наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации.

30. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом ДОО. Количество групп и их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с лицензионными показателями каждого ДОО и требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

31. Комплектование ДОО осуществляется: Управлением образования, культуры, спорта и молодежной политики, комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные организации (далее по тексту - Комиссия) и муниципальной дошкольной образовательной организацией.

32. Специалист Управления ОКСиМП:

- регистрирует и перерегистрирует заявления граждан, претендующих на поступление в ДОО, в АИС «ЭДС»;
- ведёт автоматизированную базу данных в АИС «ЭДС»;
- ведёт учёт документов, подтверждающих льготы (согласно п. 3.2 настоящего Порядка);
- ведёт приём граждан по вопросам комплектования ДОО воспитанниками;
- запрашивает у заведующих ДОО информацию об имеющихся свободных местах;
- информирует Комиссию о наличии свободных мест в ДОО;
- отслеживает движение контингента детей в течение года;
- организует работу в ЗАТО городе Заозерске Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Мурманска;
- проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) будущих воспитанников о подготовке ребёнка к поступлению в ДОО.

33. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Порядка.

34. Состав Комиссии, в количестве 5 человек, утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

35. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- члены Комиссии;
- секретарь Комиссии.

На заседании Комиссии вправе присутствовать депутаты Совета депутатов ЗАТО города Заозерска и руководители дошкольных образовательных организаций (без права голоса).

36. Комиссию возглавляет председатель, который несёт персональную ответственность за её работу.

37. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

38. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проходят ежегодно в марте, сентябре, а также по мере необходимости.

39. Комиссия:



- запрашивает и получает в установленном порядке от руководителей ДОО информацию о наличии свободных мест в дошкольных образовательных организациях, перспективах их появления;

- осуществляет комплектование ДОО воспитанниками на основе единого банка данных автоматизированной системы учёта будущих воспитанников АИС «ЭДС» по дате регистрации заявлений граждан и их регистрационному номеру, с учётом категорий граждан, имеющих льготы на получение путёвки в ДОО, предусмотренных настоящим Порядком и в пределах нормативов, установленных СанПиН.

40. Члены Комиссии участвуют в обсуждении и подготовке решений Комиссии.

41. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии, определённой настоящим Порядком;

- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

42. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

43. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём открытого голосования.

44. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

45. Комиссия вправе отказать гражданам в направлении детей в ДОО при отсутствии свободных мест, наличии медицинских показаний, препятствующих посещению ребёнком ДОО.

46. Между заседаниями Комиссии текущую работу осуществляет секретарь Комиссии.

47. Секретарь Комиссии:

- ведёт протокол заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

- выписывает путёвки-направления после принятия решения Комиссией не позднее чем через месяц после заседания;

- выдаёт на руки гражданам путёвки-направления под личную подпись;

- ведёт Книгу выдачи путевок-направлений, в которой фиксирует регистрационный номер путёвки, дату выдачи, номер ДОО, в которую направлен ребёнок, подпись лица, получившего путёвку;

- выполняет комплектование ДОО на 01 сентября текущего года в АИС «ЭДС» и направление всех детей, получивших место в ДОО.

48. Образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования:

- осуществляют ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками на основании путёвок;

- проводят в течение учебного года доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании путёвок;

- ежегодно до 01 марта представляют в Управление ОКСиМП информацию о количестве высвобождающихся мест на 01 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников;

- ежемесячно предоставляют в Комиссию информацию о движении контингента воспитанников, а также наличии свободных мест в ДОО;

- оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя организации с отметкой в АИС «ЭДС»;

- знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ДОО;

- заключают договор между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, регулирующий взаимоотношения между сторонами по вопросам, возникающим в

процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительности пребывания ребенка в ДОО, а так же расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО;

- ведут Книгу учета движения детей.

49. Перевод ребенка из одной организации в другую в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей) производится заведующими ДОО при наличии свободных мест в организации, с отметкой о переводе в АИС «ЭДС». На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.