**Утвержден**

**постановлением Администрации**

**ЗАТО города Заозерск**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных работ, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия опасных техногенных и природных факторов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных работ, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия опасных техногенных и природных факторов» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных работ, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия опасных техногенных и природных факторов»", создания комфортных условий для получения результатов предоставления муниципальной услуги. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

 **1.2. Круг заявителей**

 1.2.1. Заявителем муниципальной услуги (далее - Заявитель) могут являться любые физические или юридические лица при обстановке, сложившейся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, состояниях, угрожающих жизни и здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

 1.2.2. Заявителем муниципальной платной услуги, не связанной со спасением людей и проведением аварийно-спасательных работ, в соответствии с «Положением о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 30.12.2011 № 997, могут быть любые физические и юридические лица.

 **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

 1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется с использованием средств телефонной связи, электронной почты, посредством её размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в сети Интернет (http://www.zatozaozersk.ru), на Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru), на региональном Интернет-портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области (http://www.51gosuslugi.ru), в местах нахождения органов, предоставляющих муниципальную услугу, на информационных стендах.

 1.3.2. Прием граждан заявителей осуществляется в кабинетах начальника и бухгалтерии Муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска» (далее – МКУ «АСС»), расположенных по адресу: 184310, г. Заозерск, ул. Флотская д.6.

 • справочный телефонный номер/факс: 8 (81556) 3-14-77, 8(81556) 3-13-96.

 • адрес электронной почты для направления обращений: E-mail: mu.ass@mail.ru

 1.3.3. При информировании Заявителей по телефону или на личном приёме должностные лица МКУ «АСС» подробно, со ссылкой на соответствующие нормативно-правовые акты, информируют Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о возможности подачи запроса через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, при его наличии на территории муниципального образования. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

 **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

 **2.1. Наименование муниципальной услуги**

 Наименование муниципальной услуги: «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных работ, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия опасных техногенных и природных факторов».

 **2.2. Наименование структурного подразделения Администрации и (или) муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу**

 Предоставление муниципальной услуги на территории муниципального образования ЗАТО г. Заозерск осуществляет МКУ «АСС».

 **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

 Результатом предоставления бесплатной муниципальной услуги является предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных работ, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия опасных техногенных и природных факторов проведение следующих видов аварийно-спасательных работ:

- разведка зоны ЧС, в т.ч. радиационная, химическая (состояние объекта, территории; маршрутов выдвижения сил и средств, определение зоны чрезвычайной ситуации);

 - ввод сил и средств МКУ «АСС» в зону чрезвычайной ситуации;

- оказание медицинской помощи пострадавшим (в объеме первой медицинской помощи);

- поисково-спасательные работы в зоне чрезвычайной ситуации;

- эвакуация пострадавших и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации;

 - проведение аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров в зоне чрезвычайной ситуации;

- разборка завалов, расчистка маршрутов и устройство проездов в завалах;

- укрепление или обрушение поврежденных и грозящих обвалом конструкций, зданий и сооружений на путях движения и в местах работ;

- работы по инженерной и организационной подготовке участков спасательных работ и рабочих мест в зоне чрезвычайной ситуации (расчистка площадок, установка на площадках техники, ограждений и предупредительных знаков, освещение рабочих мест;

 - радиационный, химический контроль личного состава, участвующего в аварийно-спасательных работах, населения, объектов внешней среды;

 - ликвидация (локализация) чрезвычайных ситуаций на автомобильном транспорте;

 - поиск и спасание пострадавших терпящих бедствие на суше и внутренних акваториях;

 - аварийные подводно-технические (водолазные) работы.

 Результатом предоставления муниципальной услуги на платной основе, не связанной со спасением людей и проведением аварийно-спасательных работ, в соответствии с «Положением о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 30.12.2011 № 997, является:

 - оказание технической помощи и буксировка автотранспорта;

 - эвакуация неисправных автомобилей на прицепе-эвакуаторе;

 - вскрытие дверей квартир и жилых помещений;

 - вскрытие дверей гаражей и хозяйственных построек;

 - вскрытие металлических шкафов и сейфов;

 - спасение домашних животных;

 - оказание помощи при монтаже (демонтаже) элементов вентиляции, дымоходов, труб;

 - очистка крыш зданий от снега, льда и посторонних предметов;

 - проведение подводно-технических работ;

 - обслуживание организаций аварийно-спасательным подразделением;

 - иные работы (услуги), не связанные с ликвидацией чрезвычайных ситуаций и аварийно-спасательными работами.

 **2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги**

 Срок предоставления муниципальной услуги зависят от: условий, характера и объёма выполняемых аварийно-спасательных работ, а также полученной информации о ЧС. В целях своевременного реагирования на ЧС установлены следующие сроки приведения в готовность учреждения к действиям по предназначению.

2.4.1. Время сборов оперативной группы (дежурной смены): в рабочее время – 15 мин., в нерабочее время -20 мин.

 2.4.2. Готовность к отправке в район ЧС: в рабочее время – 20 мин., в нерабочее время - 40 мин.

 2.4.3. Автономность (период работы в отрыве от базы): 03суток.

 2.4.4. Запросы, поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, административных органов, связанные с исполнением ими своих функций, рассматриваются в первоочередном порядке в установленные законодательством Российской Федерации сроки или в сроки, согласованные с Заявителем.

 **2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги**

 • Конституция Российской Федерации;

 • Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»;

 • Федеральным законом от 22.081995 г. N 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

 • Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

 • Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

 • Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

 • Постановление Правительства РФ от 22.11.1997 г. N 1479 «Основные положения аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей»;

 • Постановление Правительства РФ от 30.08.2007 г. N 548 «Об утверждении требований к транспортным средствам оперативных служб, используемым для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан»;

 • Государственные стандарты РФ в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: «Безопасность в чрезвычайных ситуациях» Р 22.0.02-94, Р 22.0.05-94, Р 22.3.03-94, 22.0.06-97/Р 22.0.06-95 – «Термины и определения основных понятий», «Техногенные чрезвычайные ситуации. Термины и определения», «Защита населения. Основные положения», «Источники природных чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы. Номенклатура параметров поражающих воздействий», Р 50574-2002 «Автомобили, автобусы оперативных служб. Цветографические схемы, опознавательные знаки, надписи, специальные световые и звуковые сигналы»;

 • Устав ЗАТО города Заозерска Мурманской области. Принят решением Совета депутатов ЗАТО города Заозерска от 11.06.2005 №81-1396. Свидетельство государственной регистрации Устава муниципального образования ЗАТО г. Заозерск от 01.11.2005 № RU513370002005003;

 • Устав муниципального казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 05.12.2011 г. № 870;

 • «Положение о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 30.12.2011 № 997;

 • Иные федеральные, региональные и местные нормативные правовые акты.

 • Настоящий Регламент.

 **2.6. Перечень оснований для отказа или приостановлении муниципальной услуги.**

 Основанием для отказа или приостановлении муниципальной услуги является:

 • Место ЧС находится вне пределов территории ЗАТО города Заозерска (сведения о полученном заявлении в оперативном порядке передается в соответствующую территориальную поисково-спасательную службу для проведения АСНДР).

 • В случае технологической невозможности проведения всего объема аварийно-спасательных работ, предприняв в первоочередном порядке все возможные меры по спасению находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций людей.

 **2.7. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

 2.7.1. Муниципальная услуга «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, проведение аварийно-спасательных работ, подавление или доведение до минимально возможного уровня воздействия опасных техногенных и природных факторов» выполняется на безвозмездной основе.

 2.7.2. Муниципальные услуги, не связанной со спасением людей и проведением аварийно-спасательных работ предоставляются на платной основе в соответствии с «Положением о предоставлении платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 30.12.2011 № 997.

 2.7.3. Порядок и условия предоставления муниципальных услуг МКУ «АСС» на платной основе устанавливается ежегодным приказом начальника МКУ «АСС» «Об организации предоставления и учета платных услуг». (Приложение № 6)

**3. Административные процедуры**

 **3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.**

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

– Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

– При оказании муниципальной услуги на платной основе оформление заявления (Приложение № 1) и договора на оказание платной услуги (Приложения № 2-5);

– Выдвижение дежурной смены МКУ «АСС»;

– Выполнение аварийно-спасательных (поисково-спасательных) работ;

– Составление отчета о поисково-спасательных работах;

– Составление акта выполненных работ.

 **3.2. Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

 Основанием для начала предоставления муниципальной услуги начинается с обращения заявителя или информации третьих лиц о ЧС в учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

 **3.3. Предоставление муниципальной услуги.**

 3.3.1. Старший дежурной смены МКУ «АСС» приступает к выполнению работ в сроки и месте проведения работ, в соответствии с развивающейся ситуацией в месте проведения ЧС. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на принципе оправданного риска и максимально возможного обеспечения их безопасности. Проведение аварийно-спасательных работ осуществляется в соответствии с правилами и нормами охраны труда к данному виду работ, с соблюдением необходимых технологий и тактики ведения спасательных работ.

 3.3.2. В случае одновременного обращения нескольких заявителей с информацией о ЧС или в момент, когда группа спасателей уже находится на проведении других аварийно-спасательных работ, порядок оказания услуги осуществляется по принципу приоритетности задач спасения жизни и сохранения здоровья людей, а также в зависимости от масштабов, ходе ЧС и их последствий. В данных случаях должностными лицами МКУ «АСС» самостоятельно принимается решение о приоритете выезда группы спасателей, возможности привлечения резервного аварийно-спасательного автомобиля со свободной сменой спасателей или невозможности на данный момент оказать услугу, о чем предупреждается заявитель, с обязательным доведение до него информации, в какую ещё организацию можно обратиться по данному случаю.

 **3.4. Оформление отчета о поисково-спасательных работа**

 **(акта выполненных работ).**

 3.4.1. После окончания работ старший дежурной смены МКУ «АСС» составляет отчет о поисково-спасательных работах (акт на проведенные работы) с указанием время выезда, краткого описания проделанной работы, может содержать положительные отзывы (претензии) к работе спасателей, список инструментов и оборудования, использованного при выполнении работ, сведения о представителях коммунальных служб, представителей МВД и иных служб, присутствующих при проведении АСДНР.

 3.4.2. При оказании муниципальной услуги на платной основе бухгалтерия МКУ «АСС» составляет Акт выполненных работ и выставляет счет Заявителю на оплату выполненной муниципальной услуги.

 **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

 **4.1. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги.**

 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений сотрудниками осуществляется начальником МКУ «АСС».

 4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником МКУ «АСС», проверок соблюдения и исполнения спасателями МКУ «АСС» положений Регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и правовых актов органов местного самоуправления.

 4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником МКУ «АСС».

 4.1.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа начальника МКУ «АСС».

 4.1.5. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы МКУ «АСС») и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.**

 Персональная ответственность сотрудников МКУ «АСС» закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

**5. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги**

 **5.1. Досудебное обжалование**

 5.1.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Регламента, письменно почтовым отправлением на имя руководителя учреждения.

 5.1.2. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);

- почтовый адрес, контактный телефон;

- предмет жалобы; личная подпись заявителя (его уполномоченного представителя).

 5.1.3. Жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

 5.1.4. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к специалисту (должностному лицу), допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги.

 5.1.5. Заявителю направляется письменный ответ о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

 5.1.6. Обращение заявителя считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращении вопросов.

 **5.2. Судебное обжалование**

 При неудовлетворении претензий Заявителя на его жалобу в порядке процедуры досудебного обжалования решений, действий (бездействия) должностного лица Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.

 **Сведения**

**о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе электронной почты МКУ «АСС», предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО города Заозерска»

Адрес: ул. Флотская, д.6, г. Заозерск, Мурманская область, 184310

Телефон/ факс: 8 (81556) 3-13-96, 8(81556)3-14-77

Адреса электронной почты: Е-mail: mu.ass@ mail.ru

 **График работы МКУ «АСС»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение телефон | Дни недели | Периоды (часы) работы |
| Административно-управленческийаппарат. Сектор бухгалтерского учетаипланирования. | Понедельник | с 08-30 до 18-10час. |
| Вторник |
| Среда |
| Четверг |
| Пятница | с 08-30 до 18-00 час. |
|  | Обеденный перерывс 13-00 до 14-30 час. |
|  Суббота, Воскресенье | выходные дни |
| Оперативный дежурный ЕДДС,Дежурная смена МКУ «АСС» | Круглосуточно |

**График личного приема граждан начальником МКУ «АСС»:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вторник, четверг, пятница | с 15-00 до 17-00 час. |

В предпраздничные дни продолжительность времени работы МКУ «АСС» сокращается на 1 час.

 **Контактные телефоны МКУ «АСС»:**

Начальник учреждения - Боровиков Владимир Никифорович, 3-23-00

Оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО города Заозерска

 3-14-77 моб. 921-518-4554

Начальник поисково-спасательного подразделения - Минин Сергей Валерьевич, 3-13-96

Главный бухгалтер - Богданова Ирина Александровна, 3-23-00

 Приложение № 1

 **Утверждено**

 Приказом начальника МКУ «АСС»

 от 26.12.2014 г. № 33.01-03

 Начальнику МКУ «АСС»

 В.Н. Боровикову

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить платные услуги (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оплату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетом в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наличным, безналичным)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гарантирую.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

 **Утвержден**

 Приказом начальника МКУ «АСС»

 от 26.12.2014 г. № 33.01-03

 **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по эвакуации (перевозке) неисправных автомобилей**

г. Заозерск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска» (далее - МКУ «АСС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по эвакуации (перевозке) неисправного автомобиля, далее «груза»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(марка, государственный регистрационный номер)*

 на прицепе- эвакуаторе (АК1692 51) с использованием автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Срок оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Объем оказываемых услуг: 1 поездка по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Обязанности сторон**

 **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Осуществить перевозку груза в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.2. Своими силами и средствами осуществить погрузку и разгрузку груза Заказчика.

2.1.3. Доставить вверенный Заказчиком груз в пункт назначения (в случае необходимости выдать его уполномоченному на получение груза лицу) в указанный срок.

2.1.4. Поддерживать автотранспорт в надлежащем техническом состоянии и своевременно предупредить Заказчика о появлении обстоятельств, могущих вызвать невыполнение обязательств по данному договору.

2.1.5. Предоставить Заказчику для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (квитанцию, счет)

2.1.6. Приостановить предоставление услуг (работ) согласно договору, в случае привлечения персонала к работам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению людей, проведению аварийно-спасательных работ.

 **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю письменно заявку на перевозку груза с указанием маршрута.

2.2.2.Предоставить Исполнителю на предъявленный к перевозке груз документы, подтверждающие право собственности на автотранспортное средство.

2.2.3. Оплатить в установленном порядке перевозку груза.

**3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Цена договора определяется из расчета:

(длина маршрута (км) х цена (руб.) эвакуации за 1 км пути + цена погрузка/разгрузка) (руб.)

и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, является твердой и изменению не подлежит.

3.2. Цена эвакуации за 1 км пути и погрузки (разгрузки) определяется по утвержденному Исполнителем прейскуранту.

3.3. Заказчик осуществляет расчет с Исполнителем после оказания услуги.

3.4. Форма оплаты – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчет.

 *(наличный, безналичный)*

**4. Порядок приемки услуг**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в момент оплаты Заказчиком услуг и подписания сторонами квитанции об оплате или акта выполненных работ (услуг).

 **5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты неустойки.

5.3. За несвоевременную оплату Заказчик возмещает Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день уплаты неустойки за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа.

5.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

5.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность груза после принятия его к перевозке и до выдачи Заказчику(грузополучателю), если не докажет, что утрата, недостача или повреждение груза произошли в следствии обстоятельств, которые Исполнитель предотвратить не мог и устранение которых от него не зависело.

5.6. Ущерб, причиненный при перевозке груза, возмещается Исполнителем в соответствии со ст.796 ГК РФ и Уставом автомобильного транспорта.

5.7. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их исполнение;

- невыполнение условий договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта.

**6. Срок действия договора.**

 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств.

 **7. Изменение и расторжение договора.**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за один день.

**8.Порядок разрешения споров.**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, в том числе, путем направления обоснованной претензии.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством РФ порядке.

**9. Прочие условия.**

9.1 Настоящий договор составлен на 2 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись) (ФИО)** **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год** | Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска» (МКУ «АСС» л/с 03493437280)Юридический адрес: 184310 Мурманская область, г. Заозерск, ул. Флотская д.6Тел./факс (81556)3-13-96, тел. (81556)3-23-00р/с 40101810000000010005 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК г. МурманскБИК 044705001ИНН 5115121138/ КПП 511501001**Начальник МКУ «АСС»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Боровиков****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год** |

 Приложение № 3

 **Утвержден**

 Приказом начальника МКУ «АСС»

 от 26.12.2014 г. № 33.01-03

**ДОГОВОР № \_\_\_**

**на оказание услуг по очистке крыши от снега, льда и посторонних предметов**

г. Заозерск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по очистке крыши здания от снега, льда и посторонних предметов,, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с привлечением дежурной смены спасателей (3 человека), оснащенной необходимым для очистки оборудованием.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своими силами и средствами осуществить очистку крыши здания Заказчика, от снега, льда и посторонних предметов в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ.

2.1.3. Приостановить предоставление услуг (работ) согласно договору в случае привлечения персонала к работам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению людей, проведению аварийно-спасательных работ.

2.1.4. Предоставить Заказчику для оплаты счет, акт выполненных работ.

 **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю письменную заявку на осуществление работ по очистке крыши здания с указанием адреса, объема , вида и срока(периода) выполнения работ.

2.2.2. Оплатить в установленном порядке выполненные работы.

**3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Цена договора определяется из расчета: Цена (руб.) за час работы смены х время выполнения работ (ч) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей .

3.2. Заказчик осуществляет расчет с Исполнителем после выполнения работ в течение 15 банковских дней с момента выставления счета и подписания акта выполненных работ.

3.3. Форма оплаты – безналичный расчет.

3.4 Оплата Заказчиком производится в строгом соответствии с объемами и источниками выделенных бюджетных ассигнований, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по фактическому поступлению денежных средств.

**4. Порядок приемки услуг**

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется в момент подписания Сторонами акта выполненных работ (услуг).

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их исполнение;

- невыполнение условий договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта.

**6. Срок действия договора.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента зачисления оплаты за выполненную работу в доход бюджета города.

 **7. Изменение и расторжение договора.**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за один день.

**8.Порядок разрешения споров.**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, в том числе, путем направления обоснованной претензии.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством РФ порядке.

**9. Прочие условия.**

9.1 Настоящий договор составлен на 2 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) (Ф.И.О.) (ФИО)** **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год** | Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска» (МКУ «АСС» л/с 03493437280)Юридический адрес: 184310 Мурманская область, г. Заозерск, ул. Флотская д.6Тел./факс (81556)3-13-96, тел. (81556)3-23-00р/с 40101810000000010005 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК г. МурманскБИК 044705001ИНН 5115121138/ КПП 511501001**Начальник МКУ «АСС»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Боровиков** **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год** |

 Приложение № 4

 **Утвержден**

Приказом начальника МКУ «АСС»

 от 26.12.2014г. № 33.01-03

 **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по вскрытию дверей**

**г. Заозерск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

 Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска» (далее - МУ «АСС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

 **1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по вскрытию дверей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(характеристика дверей, адрес помещения)*

 **2. Обязанности сторон**

 **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своими силами и средствами осуществить вскрытие дверей Заказчика.

2.1.2. Соблюдать правила техники безопасности при выполнении работ.

2.1.3. Предоставить Заказчику для оплаты квитанцию.

2.1.4. Приостановить предоставление услуг (работ) согласно договору в случае привлечения персонала к работам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению людей, проведению аварийно-спасательных работ.

 **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю письменную заявку на осуществление вскрытия дверей.

2.2.2. Предоставить Исполнителю документы, подтверждающие право собственности на вскрываемое помещение или объект.

2.2.3. Оплатить в установленном порядке выполненные работы.

 **3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Цена договора определяется согласно прейскуранту и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб .

3.2. Форма оплаты – наличный расчет.

**4. Порядок приемки услуг**

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется в момент оплаты Заказчиком.

 **5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель не несет ответственность за вынужденную порчу замка, двери, дверного проема помещения Заказчика в процессе вскрытия дверей.

**6. Срок действия договора.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента оплаты за выполненную работу.

**7. Прочие условия.**

7.1 Настоящий договор составлен на 2 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) (Ф.И.О.)****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год** | Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска» (МКУ «АСС» л/с 03493437280)Юридический адрес: 184310 Мурманская область, г. Заозерск, ул. Флотская д.6Тел./факс (81556)3-13-96, тел. (81556)3-23-00р/с 40101810000000010005 ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК г. МурманскБИК 044705001 ИНН 5115121138/ КПП 511501001**Начальник МКУ «АСС»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Боровиков****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год** |

 Приложение № 5

 **Утвержден**

 Приказом начальника МКУ «АСС»

 от 26.12.2014 г. № 33.01-03

 **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание технической помощи и буксировку автотранспорта**

г. Заозерск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска» (далее - МКУ «АСС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию технической помощи и буксировке автотранспорта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(марка, государственный регистрационный номер)*

 с использованием автомобиля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Срок оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Объем оказываемых услуг: 1 поездка по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2. Обязанности сторон**

 **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Своими силами и средствами осуществить оказание техпомощи и буксировку автотранспорта в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.2. Доставить вверенный Заказчиком автотранспорт в пункт назначения (в случае необходимости выдать его уполномоченному лицу) в указанный срок.

2.1.3. Поддерживать автотранспорт в надлежащем техническом состоянии и своевременно предупредить Заказчика о появлении обстоятельств, могущих вызвать невыполнение обязательств по данному договору.

2.1.4. Предоставить Заказчику для оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(счет, квитанцию)*

2.1.5. Приостановить предоставление услуг (работ) согласно договору в случае привлечения персонала к работам по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, спасению людей, проведению аварийно-спасательных работ.

 **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю письменно заявку на оказание техпомощи и буксировку автотранспорта с указанием маршрута.

2.2.2. Предоставить Исполнителю на буксируемый автотранспорт документы, подтверждающие право собственности.

2.2.3. Оплатить в установленном порядке выполненную работу.

**3. Цена договора и порядок расчетов.**

3.1. Цена договора определяется из расчета:

(длина маршрута (км) х цена за 1 км буксировки (руб.) + цена часа работы смены по оказанию техпомощи (руб.) х время оказания техпомощи (ч), составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, является твердой и изменению не подлежит.

3.2. Цена за 1 км буксировки и цена часа работы смены по оказанию техпомощи определяются согласно утвержденному Исполнителем прейскуранту.

3.3. Заказчик осуществляет расчет с Исполнителем после выполнения работы.

3.4. Форма оплаты – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчет.

 *(наличный, безналичный)*

 **4. Порядок приемки услуг**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в момент оплаты Заказчиком услуг и подписания сторонами квитанции об оплате или акта выполненных работ (услуг).

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель несет ответственность за сохранность автотранспортного средства после принятия его к буксировке и до выдачи Заказчику(грузополучателю), если не докажет, что утрата, недостача или повреждение груза произошли в следствии обстоятельств, которые Исполнитель предотвратить не мог и устранение которых от него не зависело.

5.3. Ущерб, причиненный при буксировке автотранспорта, возмещается Исполнителем в соответствии со ст.796 ГК РФ и Уставом автомобильного транспорта.

5.4. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их исполнение;

- невыполнение условий договора явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения контракта.

**6. Срок действия договора.**

 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств.

 **7. Изменение и расторжение договора.**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, или по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, уведомляет об этом другую Сторону в письменной форме не менее чем за один день до выполнения работ.

**8.Порядок разрешения споров.**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, в том числе, путем направления обоснованной претензии.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством РФ порядке.

**9. Прочие условия.**

9.1 Настоящий договор составлен на 2 листах, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. По всем вопросам, не урегулированным договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **(подпись) (Ф.И.О.)** **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год** |  Муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба ЗАТО г. Заозерска» (МКУ «АСС» л/с 03493437280) Юридический адрес: 184310 Мурманская область, г. Заозерск, ул. Флотская д.6 Тел./факс (81556)3-13-96, тел. (81556)3-23-00 р/с 40101810000000010005  ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК г. МурманскБИК 044705001ИНН 5115121138/ КПП 511501001**Начальник МКУ «АСС»** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Боровиков****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год** |

 Приложение № 6

 **Утвержден**

 Приказом начальника МКУ «АСС»

 от 26.12.2014 г. № 33.01-03

 **Прейскурант**

на оказание платных услуг населению и организациям с 01.01.2015г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п.п. |  Наименованиевыполняемых работ | Единица измерения | Цена,руб. |
| 1 | Вскрытие дверей квартир и жилых помещений:ДеревянныхМеталлическихС использованием альпинистского снаряжения (раздвижной пожарной лестницы) |  1 вскрытие | 57912721889 |
| 2 | Вскрытие дверей гаражей и хозяйственных построек:ДеревянныхМеталлических | 1 вскрытие |  5791272 |
| 3 | Вскрытие металлических шкафов и сейфов | 1 вскрытие | 1272 |
| 4 | Спасение домашних животных | Человеко-час | 1866 |
| 5 | Оказание технической помощи и буксировка автотранспорта с использованием автомобиля: ГАЗ  УАЗ  Оказание технической помощи (с привлечением автомобиля) |  1 км1 кмЧас работы смены |  3536 3734 |
| 6 | Эвакуация (перевозка) неисправных автомобилей на прицепе – эвакуаторе с использованием автомобиля: ГАЗ  УАЗ  Погрузка-разгрузка | 1 км1 км1 погрузка-разгрузка | 35361884 |
| 7 | Оказание помощи при монтаже (демонтаже) элементов вентиляции, дымоходов, труб (с использованием рации, альпинистского снаряжения) | Час работы смены | 3716 |
| 8 | Очистка крыш зданий от снега, льда и посторонних предметов (с использованием рации, альпинистского снаряжения) | Час работы смены | 3716 |
| 9 | Проведение подводно-технических работ (с использованием водолазного снаряжения) | Час работы смены | 3727 |
| 10 | Иные работы (услуги) не связанные с ликвидацией ЧС  | Человеко-час | договорной основе |
| 11 | Обслуживание организаций аварийно-спасательным подразделением | Человеко-час |  На договорной основе |

*\** *при оказании платных услуг населению и организациям в особо сложных и особо опасных условиях цена работ увеличивается в 2 (два) раза.*

*\*\** *при оказании платных услуг населению и организациям в ночное время суток (с 22.00 по 06.00) цена работ увеличивается в 1,5 (полтора) раза.*